

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:381318-2013:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Padula: Altri servizi
2013/S 219-381318**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comunità Montana Vallo di Diano
Viale Certosa 1
All'attenzione di: Ing. Michele Rienzo
84034 Padula (SA)
ITALIA
Telefono: +39 0975577214
Posta elettronica: posta@pec.montvaldiano.it
Fax: +39 0975577240

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.montvaldiano.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gara per l'affidamento dei servizi di "Organizzazione e partecipazione a convegni, seminari, workshop, eventi e servizi connessi alla comunicazione digitale" – CIG 5281596EE2 – relativi all'attuazione dell'intervento "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" – CUP D35I08000070006.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 27: Altri servizi

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Sede della Comunità Montana e territorio dei 15 comuni afferenti.

Codice NUTS IT

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Il presente appalto dovrà garantire lo sviluppo di servizi e funzionalità con applicativi specifici per attuare le attività e i prodotti previsti nelle diverse azioni e nello specifico:

Azione a) – Progettazione dell'immagine grafica coordinata;

Azione b) – Fornitura /realizzazione/stampa;

Azione c) – Organizzazione e gestione di un ufficio stampa;

Azione d) – Organizzazione conferenze stampa, seminari, incontri, per la diffusione;

Azione e) – Progettazione e realizzazione del Portale AIRT e sistema di pubblicazione dei dati.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

98390000

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

L'importo complessivo dell'appalto è di 107 366 EUR, IVA esclusa.

Valore stimato, IVA esclusa: 107 366 EUR

II.2.2) Opzioni

Opzioni: no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

in giorni: 300 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**III.1) Condizioni relative all'appalto****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

— cauzione provvisoria di 2 147,32 EUR pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo quanto prescritto dall'art. 75 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e come previsto nel disciplinare di gara,

— cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 D.lgs. 163/2006 e s.m.i pari al 10 %,

— idonee referenze bancarie.

In sede di presentazione della documentazione amministrativa occorre allegare la cauzione provvisoria e dimostrare, con le modalità di cui al disciplinare di gara, la disponibilità dell'impegno al rilascio della cauzione definitiva.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

POR Campania FESR 2007/2013 – Obiettivo operativo 5.1 – Settore 02.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

RTI ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti richiesti sono quelli indicati nel disciplinare di gara e nei relativi allegati. Nel caso di associazione, raggruppamenti o consorzio si applica ugualmente quanto previsto dal disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è provata mediante dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi del d.P.R. n.445/2000 e s.m.i., oppure mediante copia conforme all'originale del documento o del certificato attestante il possesso del requisito, come previsto nel disciplinare di gara. Nel caso di associazione, raggruppamenti o consorzio si applica la disciplina prevista dal disciplinare di gara. Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di capacità finanziaria è ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 49 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: Come prescritto dal disciplinare di gara e dai relativi allegati, disponibili all'indirizzo di cui al punto I.1 e sul sito internet della Comunità Montana.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica è provata mediante dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure mediante copia conforme all'originale del documento o del certificato attestante il possesso del requisito, come previsto nel disciplinare di gara. Nel caso di associazione, raggruppamenti o consorzio si applica la disciplina prevista dal disciplinare di gara. È ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 49 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Come prescritto dal disciplinare di gara e dai relativi allegati, disponibili all'indirizzo di cui al punto I.1 e sul sito internet della Comunità Montana.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 19.12.2013 - 12:00

Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

24.12.2013 - 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 30.12.2013 - 10:00

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti. Vedasi disciplinare.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

Si tratta di un appalto periodico: no

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Indicare il o i progetti e/o il o i programmi: POR Campania FESR 2007/2013 – Obiettivo operativo 5.1 – Settore 02.

VI.3) Informazioni complementari

1) Il presente appalto è indetto ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 83 del medesimo decreto;

2) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

3) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

4) La Stazione appaltante consente l'accesso libero, diretto e completo al Capitolato d'onori e ad ogni documento complementare, disponibili sul sito internet della Comunità Montana Vallo di Diano: www.montvaldiano.it;

5) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari;

6) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati raccolti nell'ambito della presente gara saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da una norma di legge o di regolamento;

7) l'Amministrazione, acquisita la graduatoria di gara e prima della proposta di aggiudicazione provvisoria, procederà ad una fase negoziale con il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, ai fini di una più compiuta definizione dei contenuti dell'offerta tecnica ed economica;

8) responsabile del procedimento: Ing. Michele Rienzo.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Campania – Salerno

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione o comunque dall'effettiva conoscenza dell'aggiudicazione per il ricorso al TAR Campania – Salerno.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

7.11.2013