La tua **Campania** cresce in **Europa**

Comunità Montana "Vallo di Diano"

"Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale"

POR Campania FESR 2007-2013
Asse V - Obiettivo Operativo 5.1
CUP: D35I08000070006

Gara per l' affidamento dei Servizi relativi all'attuazione dell'intervento "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" – Studi di fattibilità ed attività per la riqualificazione urbanistica, edilizia, ambientale e di rischio su base GIS; ricerca ed applicazioni scientifiche

CIG: 5322280465

Disciplinare di gara

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Michele Rienzo

Indice

Art.1 - Oggetto dell'appalto 3
Art. 2 - Importo a base di gara 3
Art. 3 – Documentazione contrattuale e complementare 4
Art. 4 – Tempi di esecuzione delle attività 4
Art. 5 – Luogo di riferimento delle attività 5
Art. 6 – Condizioni e requisiti di partecipazione 5
Art. 7 - Composizione del gruppo di lavoro 5
Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta 6
Art. 9 – Contenuto del plico 7
Art. 10 – Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte 15
Art. 11 – Modalità di esperimento della procedura di gara. 20
Art. 12 – Riserva di non aggiudicare la gara 25
Art. 13 – Cause di esclusione 25
Art. 14 – Riserva all'aggiudicazione definitiva 26
Art. 15 - Privacy 27

Art.1 - Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto i servizi relativi all'attuazione dell'intervento "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" (AIRT) **– Studi di fattibilità ed attività per la riqualificazione urbanistica, edilizia, ambientale e di rischio su base GIS; ricerca ed applicazioni scientifiche** così come previsto nella sezione tecnica del capitolato d'oneri.

Le attività contrattuali sono distinte in :

A. Sviluppo di Studi di Fattibilità;

B. Attività di ricerca ed applicazioni scientifiche.

La procedura prescelta è quella prevista dall'art. 3, comma 37, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (di seguito, d.lgs. n. 163/2006), con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del medesimo decreto legislativo, da valutarsi da parte di una Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 dello stesso decreto, sulla base dei seguenti elementi ponderali di valutazione, di seguito elencati e analiticamente descritti all'art. 10 del Disciplinare di Gara:

A) offerta tecnica:
   - caratteristiche generali dei servizi e delle forniture di base (max 20 punti);
   - caratteristiche migliorative dei servizi e delle forniture di base (max 35 punti);
   - servizi e forniture aggiuntive (max 35 punti).

B) offerta economica (max 10 punti).

Art. 2 - Importo a base di gara

Il corrispettivo omnicomprensivo a base di appalto per l'espletamento dei servizi e forniture in oggetto è pari ad Euro € 122.916,67 (euro centoventiduemilanovecentosedici/67), IVA esclusa.

Tale corrispettivo fa riferimento ad una estensione oggetto di studi pari a 40.000 Ha., considerata al netto delle parti montane dei territori dei singoli comuni del Vallo di Diano.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il presente appalto, avendo ad oggetto servizi di natura intellettuale, da effettuare solo minimamente ed in parte assolutamente trascurabile presso la stazione appaltante, non richiede la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza.

Inoltre, per il servizio oggetto del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza atteso che l'esecuzione dello stesso non è prevista all'interno della stazione appaltante.

Resta, comunque, a carico della ditta la dotazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

L'importo del progetto è stato finanziato dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 11 del 10 febbraio 2010 Settore 02 dell'AGC 06.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a nuovi affidamenti per servizi analoghi nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lett. *b)*, del d.lgs. n. 163/2006.

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intende compreso e compensato qualsiasi onere, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsivoglia altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta, non essendo prevista alcuna revisione dei prezzi.

I pagamenti verranno comunque effettuati previa acquisizione delle risorse finanziarie trasferite dalla Regione Campania.

Art. 3 – Documentazione contrattuale e complementare

La documentazione di gara a disposizione dei concorrenti è la seguente:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
3) Capitolato d'oneri distinto nella "Parte prima – Aspetti amministrativi" e "Parte seconda – Specifiche tecniche".

Tale documentazione è acquisibile gratuitamente presso l'Ufficio Tecnico-Urbanistico della Comunità Montana Vallo di Diano, viale Certosa, n. 1 - 84034 PADULA (SA) e sul sito istituzionale dell'Amministrazione: www.montvaldiano.it., con accesso libero, diretto e completo.
Eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito a detta procedura, nonché eventuali faq, verranno pubblicate sempre sul sito istituzionale dell'Amministrazione sopra indicato.

Art. 4 – Tempi di esecuzione delle attività

I servizi e le forniture devono essere effettuati nel termine massimo di **180 (centottanta**) giorni naturali, consecutivi e continui, comprensivi di eventuale collaudo parziale, decorrenti dalla data di consegna effettiva delle attività, coincidente con la stipula del contratto, salvo diversa proposta indicata in sede di offerta.

La data di avvio delle attività viene certificata dal RUP a valle della stipula del contratto, a meno che non ricorrano ragioni di urgenza per cui tale avvio è disposto in pendenza della stipula del contratto.

Art. 5 – Luogo di riferimento delle attività

Il luogo principale di riferimento delle attività oggetto dell'appalto è quello della sede della Comunità Montana Vallo di Diano e dei 15 comuni ad essa afferenti.

Art. 6 – Condizioni e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere *a)*, *b)*, *c)*, *d)*, *e)*, *e-bis)*, *f)* e *f-bis*) del d.lgs. n. 163/2006, purché in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al successivo art. 9, nonché i concorrenti che dimostrino il possesso di idonea qualificazione ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n.163/2006.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Parimenti si richiama l'attenzione sul divieto che opera ai sensi dell'art. 37, comma 9, e sulle conseguenti sanzioni previste dal successivo comma 10.

Ogni legale rappresentante o procuratore speciale di ciascuna impresa concorrente, sia singola, in RTI o consorzio, dovrà compilare e sottoscrivere l'offerta e le relative dichiarazioni. Il consorzio è tenuto ad indicare per quali consorziati concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in altra forma alla gara.

Art. 7 - Composizione del gruppo di esperti

Il concorrente dovrà costituire un gruppo di esperti composto da professionisti iscritti ai rispettivi albi, indicati nominativamente nella documentazione di gara e personalmente responsabili dell'espletamento dei servizi. Detto gruppo composto da minimo otto unità, dovrà comprendere professionisti che abbiano maturato specifiche esperienze, almeno decennali, per ognuno dei seguenti settori:

- ambiente e difesa del territorio
- edilizia ed urbanistica
- sviluppo locale
- sviluppo software e sistemi GIS
- analisi economiche e statistiche

I professioni indicati dovranno garantire all'amministrazione l'elevata qualità del servizio oggetto dell'appalto. A tal fine esso dovrà essere composto dai soggetti indicati in sede di gara e non potrà essere

modificato se non per causa di forza maggiore opportunamente motiva con richiesta scritta a firma del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice.

Gli esperti svolgeranno le attività con le modalità maggiormente rispondenti alle esigenze del progetto.

Oltre alle figure minime richieste ed indicate in sede di gara, l'appaltatore potrà avvalersi di ulteriore personale secondo le esigenze operative.

Nel cronoprogramma di dettaglio allegato al contratto l'appaltatore riporterà, oltre alla cronologia di svolgimento delle attività oggetto di appalto, l'elenco dei prodotti da realizzare con l'indicazione degli esperti coinvolti.

Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico, contenente la documentazione amministrativa - intesa a dimostrare i requisiti di idoneità per la partecipazione alla gara - l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovrà pervenire, **a pena d'esclusione**, entro il termine delle ore **12.00** del giorno **04 febbraio 2014**. Il tutto redatto in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici, d.lgs. n. 163/2006 e L.R. n. 3/2007, sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri appresso indicati.

Il plico suddetto, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, comprensivo di recapiti telefonici (telefono e fax), indirizzo di posta elettronica certificata (pec), codice fiscale, partita IVA e la dicitura "**Gara per l' affidamento dei servizi relativi all'attuazione dell'intervento "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" (AIRT) – Studi di fattibilità ed attività per la riqualificazione urbanistica, edilizia, ambientale e di rischio su base GIS; ricerca ed applicazioni scientifiche".** Lo stesso plico potrà essere recapitato direttamente presso l'ufficio protocollo della **Comunità Montana Vallo di Diano, Viale Certosa, 1 – 84034 Padula (SA)**, a mano o con qualsiasi vettore prescelto dai concorrenti.

In ogni caso, qualunque sia la modalità prescelta, il recapito tempestivo del plico in questione rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente e ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione nel termine prescritto, esso non potrà essere preso in considerazione e sarà quindi escluso.
In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione, apposta sul plico dalla Comunità Montana "Vallo di Diano".

Saranno escluse le offerte difformi o pervenute oltre il termine fissato nel bando, ancorché risultino spedite prima della scadenza.

La stazione appaltante consente la consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico dell'Ente, dal lunedì al venerdì ore 9.00/12.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17.30.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Art. 9 – Contenuto del plico

All'interno del plico dovranno essere contenute n. 3 (tre) buste, l'una dall'altra separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente:
"A – Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara";
"B – Offerta tecnica";
"C – Offerta economica";
e, nel caso in cui ne ricorrano le circostanze, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 2, lett. *b)*, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., una eventuale quarta busta recante la dicitura "**D – Documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta**".
La Commissione non procederà all'apertura dei plichi non sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura decretando contestualmente l'esclusione dalla gara del concorrente che non abbia ottemperato a tale obbligo.

All'interno della **Busta A** - **"Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara"** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione-dichiarazione ai fini dell'ammissibilità alla gara**, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato **Sub 1** al presente disciplinare, dovendosi in ogni caso rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e del successivo articolo 76, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni in tale modello riportate, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'articolo 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e le cause di esclusione previste da altre disposizioni di leggi vigenti.
   La domanda deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente nel caso di concorrente singolo.
   La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del titolare o del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura.
   Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
   Nel caso di concorrente di cui all'art.34, comma 1, lett. *d)*, *e)*, *f)*, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la domanda deve essere prodotta, sempre preferibilmente a mezzo dell'all. Sub 1, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, il gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Nel caso di concorrente di cui alle lett. *b)* e *c)* dell'art.34, comma.1, del d.lgs. n. 163/2006 la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta dal legale rappresentante del Consorzio nonché, per la parte relativa ai requisiti di carattere generale, ivi comprese le ulteriori dichiarazioni prescritte, dalla/e consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.

N.B.: in uno alla suddetta domanda le **Associazioni Temporanee di Imprese** ed i **Consorzi** dovranno altresì presentare:

- **le associazioni temporanee di imprese e consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lett. *d)* ed *e)*, d.lgs. n. 163/2006, **non ancora costituiti**: apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti ai sensi dell'art. 25, comma 8, della Legge Regione Campania n. 3/2007.
  Detta dichiarazione dovrà, altresì, recare, a pena di esclusione, sia, dove del caso, specificazione del tipo di associazione che si intende costituire, sia le rispettive quote di partecipazione al raggruppamento stesso, con contestuale impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici; la stessa dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese interessate;

- **le associazioni temporanee di imprese formalmente costituite**: originale, o copia autenticata o autodichiarata conforme ai sensi degli art. 18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000, del mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. È ammessa la presentazione, con le medesime modalità, sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. L'impresa capogruppo esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 24, comma 2, lett. *d)*, della Legge Regione Campania n. 3/2007.
- **i consorzi**: originale, o copia autenticata o auto-dichiarata conforme dell'atto costitutivo e degli eventuali atti modificativi;
- **i consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lett. *e)*, d.lgs. n. 163/2006, **formalmente costituiti:** copia autocertificata conforme della delibera dell'Organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;

2. **Dichiarazione** relativa all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. *b)*, *c)* e *m-ter*), del d.lgs. n. 163/06 in riferimento a:
   a) direttore/i tecnico/i;
   b) tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 persone, per le società di capitale, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in

nome collettivo; tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la ditta se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile.

Tale dichiarazione dovrà essere resa, debitamente sottoscritta, da ciascuno dei suindicati soggetti, utilizzando preferibilmente il modello di auto-dichiarazione allegato **Sub 2** al presente disciplinare dovendosi, in ogni caso, rendere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel modello del suddetto allegato ed essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Tale dichiarazione dovrà essere resa anche dai suddetti soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (utilizzare preferibilmente l'allegato **Sub. 3**) e, qualora non fosse possibile la dichiarazione da parte dei suddetti soggetti, essa dovrà essere resa, con le modalità di cui all'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (utilizzare **preferibilmente l'allegato Sub. 3-*bis***).

3. **documento attestante la prestazione di una cauzione provvisoria di € 2.458,33**, pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo quanto prescritto dall'art. 75, del d.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 54, comma 1, della Legge Regione Campania 27 febbraio 2007, n. 3.
   La cauzione è ridotta del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali è rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di raggruppamento tale certificazione deve essere posseduta da tutti i partecipanti.
   La cauzione, unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente ed il contraente deve essere comunque individuato per il soggetto che effettivamente concorre, in caso di raggruppamento la cauzione deve essere unica ma intestata a tutti i partecipanti al raggruppamento medesimo.
   Nel caso di prestazione della predetta cauzione in numerario essa potrà avvenire con versamento su **c.c. postale n° 10657849** intestato a **Comunità Montana Vallo di Diano** oppure con versamento mediante bonifico bancario a favore della **Comunità Montana Vallo di Diano - Servizio Tesoreria, Tesoriere Banca di Credito Cooperativo di Buonabitacolo** codice IBAN **IT52G0840976300000000551839.**

   In tal caso il concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

   Detto impegno deve essere valido per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

   Nel caso in cui il concorrente intenda prestare la predetta cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o fideiussione rilasciata da Intermediari finanziari il documento rilasciato dall'Istituto

bancario o assicurativo o dall'Intermediario finanziario dovrà, **a pena d'esclusione**, essere conforme allo "Schema Tipo 1.1" approvato con d.m. 12 marzo 2004 n. 123, pubblicato nel Supplemento ordinario della Gazzetta ufficiale n. 109 dell'11/05/2004, pag. 9. La stessa deve essere accompagnata da documento di riconoscimento del funzionario che la garantisce il cui nominativo si evinca dalla polizza o fideiussione.

Nel caso di fideiussione bancaria questa dovrà essere rilasciata da istituto di credito o banca autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

Nel caso di fideiussione prestata con polizza assicurativa questa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con d.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel caso la cauzione sia prestata mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario questi deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, e deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58 del 1998.

La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

4. **Referenze bancarie**: idonee dichiarazioni in originale rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs n. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'offerente in relazione agli impegni da assumere. In tutti i casi diversi dal concorrente singolo, le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte da ciascuna impresa.

5. **Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato modello **Sub 4**)
   a) di avere idonea capacità economica e finanziaria valutabile attraverso:
   - la produzione di due idonee referenze bancarie;
   - l'indicazione del fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2010 - 2011 -2012);

   b) di possedere idonea capacità tecnica valutabile attraverso:
   - l'aver effettuato nel triennio 2010 -2011 -2012 servizi analoghi a quella oggetto di gara con l'indicazione della descrizione dettagliata delle singole prestazioni svolte, dei relativi importi, delle date di inizio e ultimazione delle prestazioni, dei destinatari pubblici e privati, nonché la data di rilascio del certificato di regolare esecuzione delle stesse;
   - il *curriculum* del responsabile/referente di progetto con esperienza nei settori oggetto del presente appalto;

- il numero medio annuo di dipendenti del concorrente e del numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2010, 2011 e 2012), non inferiore a 3 unità complessive;

Per i soggetti che ricadono nelle condizioni di cui all'art. 27, comma 3, Legge Regione Campania n. 3/2007, sarà la Commissione di gara a valutare la documentazione presentata. Ai fini della lettera *b)*, per il numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni si considera la somma dei valori riferiti a tutte le imprese del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o non ancora costituito, tali dichiarazioni devono essere compilate e prodotte in proprio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da ogni rappresentante del Raggruppamento.

Alla dichiarazione va/nno allegato/i il/i documento/i di riconoscimento del/i dichiarante/i in corso di validità.

6. **Copia del Capitolato d'oneri e del Disciplinare di gara** pubblicati all'Albo Pretorio, debitamente firmati da persona abilitata a rappresentare legalmente il concorrente in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

7. **Avvalimento (art. 49 del d.lgs 163/2006) -** Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, **oltre ai requisiti di cui ai precedenti punti,** la seguente documentazione:

   7.1) Dichiarazione sostitutiva, in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'impresa ausiliata (concorrente), verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

   7.2) Dichiarazione sostitutiva da parte dell'impresa ausiliaria, in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, di cui ai precitati modelli **"allegato Sub 1"** e **"allegato Sub 2"**;

   7.3) Dichiarazione sostitutiva da parte dell'impresa ausiliaria, in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:
   a. requisiti di qualificazione;
   b. risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;

c. indicazione dei singoli mezzi, delle attrezzature, dei beni finiti e dei materiali, con i loro dati identificativi, messi a disposizione e dei quali il concorrente è carente (indicati in dettaglio);
d. il numero di addetti specializzati e qualificati facenti parte dell'organico dell'ausiliaria (i cui nominativi saranno comunicati prima dell'inizio dei lavori con le specifiche del relativo contratto) messi a disposizione e dei quali il concorrente risulta carente;

7.4) Dichiarazione sostitutiva da parte dell'impresa ausiliaria, in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

7.5) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con riferimento al precedente punto 7.4 dettagliatamente quantificate. Ai sensi dell'Art. 88 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., pena la non ammissione alla gara, il contratto di cui all'articolo 49, comma 2, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

7.6) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto 7.5, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 163/2006**.**
Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante è tenuta ad escludere l'impresa avvalente, escutere la garanzia e trasmettere gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 47 del DLgs 163/06 e s.m.i., per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, di cui all'art. art. 34, lett. f-bis), l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati ai punti precedenti della presente SEZIONE, è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'art. 38, commi 4 e 5, del DLgs 163/06 e s.m.i..
Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti, devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti ed essere prodotte nelle forme indicate dal bando e dal disciplinare. La domanda e le dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare. Si precisa che l'omissione e/o la incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni o dei certificati richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, salvo che la commissione di valutazione, ove ne ricorrano le condizioni, decida di avvalersi dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006.

Le dichiarazioni rese possono essere verificate dalla Stazione Appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova. L'aver reso dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000.

All'interno della Busta **A – "Documentazione Amministrativa per l'ammissione alla gara"** non dovrà essere contenuto nessun altro documento oltre quelli sopra elencati. In particolare si avverte che l'eventuale rinvenimento all'interno di tale busta di documenti o elaborati economici costituirà motivo di esclusione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati, nella piena consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale in cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo d.P.R. n. 445/2000.

Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un pubblico ufficiale, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L' Amministrazione si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato.

E' data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione.

All'interno della **Busta B - "Offerta tecnica"** dovrà essere contenuta la documentazione tecnica, con le caratteristiche di cui al **Capitolato d'oneri**. L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara,

deve essere di massimo 50 cartelle formato A4 e carattere Times New Roman, formato 12, per un massimo di 50 righe per cartella, escludendo dal computo precitato tabelle e/o rappresentazioni grafiche e/o quanto ritenuto utile al fine di descrivere compiutamente le attività da svolgere.

L'offerta tecnica deve contenere **pena esclusione**, in allegato, i singoli curricula del gruppo degli esperti di cui al precedente art.7 firmati in originale e corredati da fotocopia del documento di riconoscimento.

L'offerta tecnica dovrà essere complessiva di tutti gli elementi relativi ai servizi e dovrà essere così organizzata:

I. **caratteristiche generali dei servizi e delle forniture di base ;**
II. **caratteristiche migliorative dei servizi e delle forniture di base;**
III. **servizi e forniture aggiuntivi.**

Inoltre, ogni elemento migliorativo e/o aggiuntivo dev'essere accompagnato da un capitolato prestazionale, con relative schede tecniche per le forniture, allegato all'offerta tecnica che concorrerà alla valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi offerti, in base alla qualità, completezza, approfondimento, organicità e integrazione funzionale rispetto agli obiettivi progettuali.

Si precisa che nessuna informazione economica deve essere contenuta, a pena di esclusione, nella busta "B". L'offerta tecnica e la relativa documentazione dovranno essere timbrati e siglati in ogni pagina e sottoscritti, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente. In caso di Consorzi o Raggruppamento temporaneo, già costituito o non ancora costituito, il timbro e la sigla in ogni pagina così come la sottoscrizione per esteso e leggibile dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, da ciascun componente il raggruppamento.

A pena di esclusione, inoltre, nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, costituiti o da costituirsi, l'offerta tecnica deve specificare – ex articolo 37, comma 4, del Codice dei contratti - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Come riportato nel Capitolato d'oneri all' art. 4, è prevista la nomina di un dipendente responsabile/referente di progetto con esperienza nei settori oggetto del presente appalto.

All'interno della **BUSTA C - "Offerta economica"** dovrà essere contenuta l'offerta del prezzo complessivo al netto dell'IVA richiesto per la fornitura e i relativi servizi in questione, espresso in cifre e in lettere in valore assoluto, compilando preferibilmente l'apposita dichiarazione **allegato Sub 5**.

La dichiarazione, riportata su carta intestata, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa o da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione temporanea.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre ed in lettere, si terrà conto dell' importo indicato in lettere.

Il concorrente si impegna a mantenere invariato il prezzo offerto per il periodo contrattuale e ad applicare lo stesso anche per eventuali ulteriori esigenze della Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle, con la conseguente immediata esclusione del concorrente, offerte in aumento, parziali, condizionate o indefinite.

La "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere, inoltre, a pena l'esclusione, la seguente ulteriore documentazione:

- quantificazione economica dei singoli servizi che concorrono alla formazione dell'offerta economica tenendo conto delle attività indicate nell' **allegato Sub 6**, dettagliando altresì tutti i servizi con gli importi derivanti da eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive offerte;
- indicazione dei tempi di esecuzione del servizio e cronoprogramma dettagliato delle attività da espletare sulla base delle singole voci riportate nell'**allegato Sub 6**, con la condizione, a pena di esclusione, che i tempi di esecuzione di ogni azione devono essere obbligatoriamente coerenti con quelli indicati all'art. 4 del presente disciplinare.

Il prezzo complessivo indicato nell'offerta economica si intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A. Il prezzo così determinato rimarrà fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere siglate e timbrate in ogni pagina e sottoscritte, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, costituiti o da costituirsi, l'offerta e la relativa documentazione dovranno essere timbrate e siglate in ogni pagina e sottoscritte per esteso e in forma leggibile, a pena di esclusione, da ciascun componente il Raggruppamento; inoltre dovranno anche essere specificate le parti del servizio e della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente 180 giorni dal termine ultimo fissato per il ricevimento delle domande di partecipazione.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, e dell'art. 44 Legge Regione Campania n. 3/2007, valutabile in base ai seguenti elementi ponderali di valutazione:

A) Offerta tecnica – qualità complessiva dei servizi offerti: max 90/100.

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- Sezione 1 – Caratteristiche generali dei servizi e delle forniture di Base (max 20 punti)
- Sezione 2- Caratteristiche migliorative dei servizi e delle forniture di Base (max 35 punti)
- Sezione 3- Servizi e forniture aggiuntivi (max 35 punti)

Sezione 1– Caratteristiche generali dei servizi e delle forniture di base (max 20 punti)

1.1 Funzionalità degli applicativi – Gestione pratiche edilizie e Analisi statistica - (max 5 punti):
dovrà essere prodotto il progetto di dettaglio con la presentazione della demo di tutti gli applicativi contenente in maniera chiara ed esaustiva tutte le funzionalità e i contenuti previsti nel capitolato d'oneri.
L'attribuzione del punteggio sarà commisurata al grado di dettaglio, approfondimento ed organicità della proposta.

1.2 Funzionalità del prototipo di visualizzazione, consultazione, gestione e aggiornamento della piattaforma PPSSE (Piano Pluriennale di Sviluppo Socio Economico) e relativi applicativi (max 10 punti):
dovrà essere prodotto il progetto di massima e dei requisiti con la presentazione della demo di funzionamento della piattaforma, contenenti in maniera chiara ed esaustiva tutte le funzionalità e i contenuti previsti nel capitolato d'oneri.
L'attribuzione del punteggio sarà commisurata al grado di dettaglio, approfondimento ed organicità delle proposte progettuali.

1.3 Specificazione degli strumenti che garantiscono l' interoperabilità (web services) degli applicativi da realizzare (max 5 punti).
L'attribuzione del punteggio sarà commisurata al livello di interoperabilità offerto dagli applicativi.

Sezione 2- Caratteristiche migliorative dei servizi e delle forniture di base (max 35 punti)

2.1 Ulteriori funzionalità degli applicativi - Gestione pratiche edilizie e Analisi statistica- (max 10 punti)
Sarà attribuito il punteggio in base al numero e all'effettiva utilità delle funzionalità aggiuntive proposte.

2.2 Ulteriori funzionalità della piattaforma software per la gestione in ambiente web del PPSSE - Piano Pluriennale di Sviluppo socio economico - (max 25 punti)
Premesso che nel capitolato d'oneri sono state evidenziate delle linee guida, certamente non esaustive, del processo logico e dei flussi informativi della piattaforma, sarà attribuito il punteggio in base ad una migliore e più completa precisazione dei dati di partenza e degli output (prodotti), nonché al grado di automazione delle procedure di gestione, visualizzazione e aggiornamento dei dati, tenendo conto delle finalità generali della piattaforma.

Sezione 3 - Servizi e forniture aggiuntive (max 35 punti)

3.1 Dematerializzazione (max 20 punti)

Il punteggio sarà assegnato se verrà popolata ed integrata la banca dati relativi agli interventi edilizi effettuati nel tempo sui fabbricati, con la documentazione pregressa (degli ultimi 5 anni) in possesso dei 15 Comuni così come specificato nella parte seconda del capitolato d'oneri.

3.2 Periodo durante il quale è garantita la manutenzione correttiva, evolutiva e adattativa (max 15 punti):

Per i servizi realizzati si dovrà indicare con precisione il periodo nel quale viene garantita la manutenzione correttiva, nonché quella evolutiva e adattativa.

Nello specifico:

- la manutenzione correttiva ha come finalità la garanzia del mantenimento dell' operatività e delle funzionalità dell'intero sistema e si attua attraverso la rimozione di errori residui, non identificati nella fase di test, che si manifestano nel corso del loro utilizzo;
- la manutenzione evolutiva e adattativa ha lo scopo di assicurare il costante, tempestivo ed efficace aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità dei componenti software realizzati nell'ambito del presente appalto, anche in relazione all'evoluzione normativa nei settori di riferimento.

L'attribuzione del punteggio sarà commisurata alla qualità del programma di manutenzione proposto, ai tempi di intervento, e all'entità del periodo di tempo durante il quale verranno assicurate e garantite le prestazioni, oltre a quanto già previsto nella "sezione seconda – specifiche tecniche" del capitolato d'oneri al paragrafo "*garanzia, assistenza e manutenzione"*.

Nello specifico il punteggio verrà attribuito in base alla tabella di seguito riportata:

	Periodo	Punteggio assegnato
Periodo durante il quale è garantita la manutenzione correttiva, evolutiva e adattativa	24 mesi	9
	36 mesi	12
	48 mesi	15

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei sub-criteri di seguito riportati:

Caratteristiche generali dei servizi e delle forniture di base (Max 20 punti)		
1.1	Funzionalità degli applicativi - Gestione pratiche edilizie e Analisi statistica-	**5**
1.2	Funzionalità del prototipo di visualizzazione, consultazione, gestione e aggiornamento della piattaforma PPSSE (Piano Pluriennale di Sviluppo socio economico) e relativi applicativi	**10**
1.3	Specificazione degli strumenti che garantiscono l' interoperabilità (web services) degli applicativi da realizzare	**5**
Caratteristiche migliorative dei servizi e delle forniture di base (Max 35 punti)		
2.1	Ulteriori funzionalità degli applicativi - Gestione pratiche edilizie e Analisi statistica-	**10**
2.2	Ulteriori funzionalità della piattaforma software per la gestione in ambiente web del PPSSE - Piano Pluriennale di Sviluppo socio economico	**25**
Servizi e forniture aggiuntive (Max 35 punti)		
3.1	Dematerializzazione	**20**
3.2	Periodo durante il quale è garantita la manutenzione correttiva, evolutiva e adattativa	**15**
	TOTALE	**90**

La proposta tecnica deve essere conforme ai requisiti minimi richiesti per l'espletamento del servizio previsto nel Capitolato d'oneri e sarà ammessa alla successiva fase di valutazione se avrà raggiunto un punteggio almeno pari a 20/90, relativo alle caratteristiche generali dei servizi di base (punti 1.1, 1.2 e 1.3).

Il calcolo del punteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli aspetti qualitativi sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \Sigma_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per mantenere ferma la relativa importanza dei pesi stabilita nel bando, si procederà alla RIPARAMETRAZIONE della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei sub-criteri [AVCP Det. 04/2009].
Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha offerto il prezzo più basso.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

La presentazione delle offerte non dà alcun diritto ai concorrenti di ottenere compensi di alcune genere anche a solo titolo di rimborso spese.

Non sono ammessi miglioramenti ed integrazioni che comportano un aumento dell'importo a base d'appalto.

B) Offerta economica: max 10/100.

Il punteggio massimo, pari a 10 (dieci) punti, per l'elemento ponderale di valutazione Prezzo, verrà attribuito alla proposta relativa all'offerta di prezzo che risulterà più bassa.

Alle altre proposte verranno attribuiti i punteggi più bassi sulla base della seguente formula:

$$p = \frac{P.min \times 10}{P.off}$$

dove:

p: punteggio da attribuire (massimo 10 punti);

P.min: offerta di prezzo più bassa;

P.off: offerta di prezzo proposta dal concorrente in esame.

Art. 11 – Modalità di esperimento della procedura di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione costituita con provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistico e composta come segue:

- dal Responsabile del Servizio stesso che la presiede;
- da numero pari di componenti individuati ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- dal Segretario verbalizzante nominato dal presidente fra i dipendenti dell'ente appaltante prima dell'inizio delle operazioni di gara o tra i componenti della commissione.

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a:

a) verificare che la consegna dei plichi delle Ditte concorrenti sia avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal presente disciplinare e dal bando di gara;

b) aprire la busta **"A - Documentazione amministrativa"** ed esaminare la documentazione in esso contenuta al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione dichiarando l'ammissione alla fase successiva della procedura o, per le Ditte concorrenti carenti dei requisiti la loro esclusione;

Nell'esaminare la documentazione amministrativa la Commissione procederà altresì:

- verificare l'eventuale sussistenza di condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile;

- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere *b)* e *c)*, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e successive modificazioni hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

c) sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i, un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara, facendo pervenire, **entro 10 giorni dalla data di ricezione a mezzo fax della richiesta,** la documentazione che appresso indicativamente si elenca ma che comunque verrà dettagliatamente descritta in sede di richiesta:

- con riferimento ai requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria previsti dal presente disciplinare, la stazione appaltante potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni mediante:
  - *per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili*: dichiarazioni annuali I.V.A. e/o modello unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riferite agli ultimi 3 (tre) esercizi;
  - *per le società di capitali e le società cooperative*: bilanci annuali riclassificati e debitamente corredati dalla nota di deposito riferiti agli ultimi 3 (tre) esercizi;
- con riferimento ai requisiti inerenti alla capacità tecnica di cui all'art. 9:
  - documentazione attestante l'aver svolto, oppure l'avere in corso, negli ultimi tre anni, servizi analoghi.

I concorrenti sorteggiati dovranno, a pena della mancata presa in considerazione e della conseguente esclusione dalla gara, far pervenire la documentazione loro richiesta nel rispetto del termine prescrittivo indicato dalla stazione appaltante in una busta sigillata recante, oltre che l'indicazione del mittente la dicitura "Gara per l' affidamento dei Servizi relativi all'attuazione dell'intervento "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" **– Studi di fattibilità ed attività per la riqualificazione urbanistica, edilizia, ambientale e di rischio su base GIS; ricerca ed applicazioni scientifiche -** Documentazione a riprova dei requisiti".
I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante che ha indetto la gara, o di una sua articolazione territoriale, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti le suddette condizioni.

La stazione appaltante potrà altresì ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nel Plico A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui la documentazione richiesta non sia presentata o non confermi il possesso dei requisiti autocertificati, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Dell'esito dell'esame della documentazione prodotta e della conseguente ammissione o esclusione verrà data, ai concorrenti oggetto di verifica ed a tutti gli altri, formale comunicazione a mezzo fax o Pec ovvero nella seduta pubblica di apertura delle buste B – "Offerta tecnica".

d) in una seconda seduta pubblica (che si terrà nel medesimo luogo della prima seduta e nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax o PEC con un preavviso minimo di 24 ore):
- verificare la documentazione prodotta dalle ditte sorteggiate ai sensi dell'art. 48 comma 1 del dlgs 163/2006 e procedere alla loro ammissione o esclusione;
- aprire le Buste B – "Offerta tecnica" e predisporre un elenco della documentazione ivi contenuta;

*e)*valutare in una o più sedute riservate, attribuendo secondo quanto previsto dall'art. 9 i relativi punteggi, la documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica".
In questa fase di valutazione è fatta salva in capo alla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni in merito ai contenuti dell'offerta tecnica.

f) in una ulteriore seduta pubblica, (che si terrà nel medesimo luogo della prima seduta e nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax o PEC con un preavviso minimo di 24 ore):
- rendere noti i punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione degli elaborati tecnici contenuti nella Busta B;
- aprire la "Busta C - Offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi procedendo:
  - ad una preliminare verifica della presenza al suo interno di tutti i documenti elencati dal presente disciplinare e della loro redazione in conformità a quanto dallo stesso prescritto;
  - alla verifica al suo interno della dettagliata quantificazione economica dei singoli singoli prodotti con i relativi servizi che concorrono alla formazione dell'offerta economica sulla base dell'allegato Sub 6;
  - a dare pubblica lettura dell'offerta economica attribuendo il punteggio sulla base della formula riportata all'art.9 e procedere, ove ne sussistano le condizioni, all'apertura della

busta "D Documenti utili a dimostrare…" che eventuali situazioni di controllo non abbiano influito sull'autonoma formulazione dell'offerta;

- alla formazione della graduatoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio conseguito dalla valutazione degli elaborati tecnici a quello dell'esame dell'offerta economica ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

Tale graduatoria tuttavia avrà comunque carattere provvisorio essendo necessario da parte della Commissione procedere ad un esame, in una o più sedute riservate, dei documenti economici verificando la correttezza della loro redazione nonché la loro coerenza con l'offerta economica presentata.

Alla conclusione di queste operazioni, la Commissione verifica se, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del d.lgs. n 163/2006, sussistono le condizioni per la valutazione della congruità della offerta prima classificata.

Ove sussistano tali condizioni procede, ai sensi dell'art. 88 del d.lgs. n. 163/2006, alla verifica della prima migliore offerta e, nel caso in cui tale verifica si concluda con l'accertamento della congruità dell'offerta, questa sarà proposta per l'aggiudicazione.

Nel caso invece che la prima migliore offerta sia ritenuta anomala, ai sensi dell'art.87, comma 7, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali si siano verificate le condizioni di cui al richiamato art. 86, comma 2, riservandosi in ogni caso, così come consentito dal successivo comma 3 del medesimo articolo, di poter valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la verifica di congruità debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, è possibile che le singole fasi istruttorie di tale verifica, al fine di ridurre i tempi per la individuazione dell'aggiudicatario definitivo, siano svolte in contemporanea avviando tali fasi istruttorie a partire dalla migliore offerta e proseguendo gli avvii dei sub-procedimenti delle altre offerte, anche se non ancora concluse le precedenti.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede alla proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala.

Nel caso in cui due o più offerte conseguano lo stesso punteggio, risultando prime classificate ex equo nella graduatoria di merito, l'aggiudicazione avverrà a favore della

migliore offerta economica. In caso di parità anche dell'offerta economica si procederà per sorteggio.

Si precisa infine che:

- saranno ammessi alle sole sedute pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;
- l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile congrua e conveniente ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;
- la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata da parte dell'organo della Comunità Montana competente;
- l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo di verifiche e controlli sul primo in graduatoria in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.
  Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria. Nel merito di tale adempimento si richiama, in particolare, l'attenzione dei concorrenti sull'obbligo della regolarità contributiva per la cui verifica verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio il certificato di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 3, comma 8, lett. *b-bis*) del d.lgs. n. 494/1996, così come modificato dall'art. 20, comma 2, del d.lgs. n. 251/2004;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.140 del d.lgs. n. 163/2006;
- l'Amministrazione, acquisita la graduatoria di gara e prima della proposta di aggiudicazione provvisoria, procederà ad una fase negoziale con il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, ai fini di una più compiuta definizione dei contenuti dell'offerta tecnica ed economica; a conclusione di tale fase verrà predisposto il capitolato d'oneri che sarà allegato al contratto;
- per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 163/2006 e alla L.R. n. 3/2007 per quanto compatibili.

Le sedute di gara, compresa quella iniziale, possono essere rinviate o sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno, ad insindacabile giudizio del Presidente della Commissione stessa, dandone notizia con congruo anticipo (non meno di 24 ore) agli interessati tramite Fax o PEC.

Art. 12 – Riserva di non aggiudicare la gara

La stazione appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. Si precisa che:

a) l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea e comunque con punteggio tecnico inferiore a 20/90;

b) l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 36, comma 4, della Legge Regione Campania n. 3 del 27/2/2007 e comunque con punteggio tecnico non inferiore a 20/90;

c) l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di sospendere, reindire o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, motivatamente, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario;

d) l'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia, in precedenza, intervenuta l'aggiudicazione.

Al verificarsi di una delle evenienze sopraindicate nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara e gli elaborati presentati non verranno restituiti.

Eventuali rettifiche di errori materiali, precisazioni e/o spostamento date saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito www.montvaldiano.it.

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Art. 13 – Cause di esclusione

A prescindere dalle cause di esclusione espressamente indicate nel Bando e nel presente Disciplinare, comporterà esclusione dalla gara la ricorrenza anche di una sola delle seguenti circostanze:

1) mancanza, incompletezza o riconosciuta invalidità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta;
2) assenza totale o parziale dei requisiti minimi, tecnici ed economici richiesti dal Bando;

3) la presenza di elementi di collegamento o controllo tra le imprese partecipanti, desunti dalle dichiarazioni rese ai sensi del Bando;
4) la presentazione di un'offerta condizionata o espressa in modo indeterminato. In tal caso non è ammessa modificazione dell'offerta o presentazione di altra offerta in sede di gara;
5) anomalia dell'offerta ai sensi degli *artt. 86 e ss. del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163*.

Art. 14 – Riserva all'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicatario è vincolato dal momento della presentazione dell'offerta. L'Amministrazione aggiudicatrice rimane vincolata soltanto ad approvazione definitiva dell'aggiudicazione della gara.

Tuttavia l'Amministrazione potrà decidere anche di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara medesima.

L'aggiudicazione definitiva della gara al concorrente e la conseguente stipula del contratto verrà formalizzata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 49 della L.R. n. 3/2007 a valle della verifica dell'aggiudicazione provvisoria. Ai sensi dello stesso art. 49, comma 10, della L.R. n.3/2007, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta; la stessa diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla procedura di gara.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria sarà invitata sia a presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto, sia a presentarsi per la stipulazione del contratto entro i termini indicati dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Oltre alla cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti e di tutte le prescrizioni vigenti o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente disciplinare. Tutto quanto oggetto della fornitura in appalto deve rispettare gli standard di qualità e sicurezza prescritti nelle norme nazionali e comunitarie vigenti. La ditta assuntrice si impegna a garantire il rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sotto la propria responsabilità, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del servizio, dei dati e della documentazione.

Le notizie ed i dati relativi al servizio, comunque venuti a conoscenza del personale della ditta e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati, non dovranno, in alcun modo ed in alcuna forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate per fini diversi da quelli previsti nella presente gara.

Nel caso in cui il prestatore di servizi aggiudicatario:

a) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;

b) rinunci all'appalto che si è aggiudicato;

c) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;

d) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, anche nel corso dell'appalto;

l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria alle medesime condizioni proposte in sede di gara, entro i termini di validità dell'offerta economica salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto ovvero di indire una nuova gara facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, le maggiori spese da sostenere, derivanti all'Amministrazione in conseguenza del ricorso all'esperimento della nuova gara.

Art. 15 - Privacy

Le ditte concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le esigenze e le finalità concorsuali. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del suddetto Codice. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura, nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed i pagamenti del corrispettivo contrattuale.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e

trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al suddetto Codice in materia di protezione dei dati personali.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità prima indicate. Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sulla restante documentazione tecnica presentata, l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia, in caso di richiesta di altri concorrenti.