

COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO - Padula (Sa)

Tel. 0975 577111 – Fax 0975 577240 - www.montvaldiano.it - posta@pec.montvaldiano.it

COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO - PADULA

Prot. N. 700 del 31/01/2014

Att. RIENZO ING. MICHELE SEDE SEDE; ;

Descrizione:

AVVISO PUBBLICO



Procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti per il completamento delle attività del progetto “S@VE - Protezione dell’ambiente per la gestione ed il controllo del territorio, valutazione e gestione emergenze per il comprensorio del Vallo di Diano” - Programma Operativo Campania FESR 2007-2013, Asse V, Obiettivo Operativo 5.1 E - Government ed E - Inclusion, ai sensi del *Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Capo III - Conferimento incarichi ad esperti esterni all’Amministrazione* secondo quanto previsto dall’ art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal comma 76 dell’art. 3 della L. 24/12/2007 n. 244, e dall’ art. 110, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, approvato con delibera di G. E. n. 25 del 10/9/2008 e in esecuzione della determinazione del Servizio Tecnico – Urbanistico n. 13 del 30/1/2014.

Articolo 1 – Figure professionali e luogo di esecuzione delle attività

Gli incarichi di collaborazione sono destinati ad esperti per svolgere attività di consulenza e assistenza tecnica specialistica relativamente alle seguenti competenze:

- a) **coordinatore di progetto per la fase esecutiva** CIG: XBA0D97143
- b) **disaster manager** CIG: X920D97144
- c) **esperto in sistemi informativi e reti** CIG: X6A0D97145.

Il luogo di svolgimento delle attività è oltre la sede della Comunità Montana Vallo di Diano in Padula (Sa) anche il territorio dei seguenti 15 Comuni del comprensorio: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano S.M., Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, Sant’ Arsenio, San Rufo, Sanza, Sassano, Teggiano, costituenti il Centro Operativo Misto n. 13.

Articolo 2 - Durata dell’incarico e relativo compenso

Gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa avranno durata massima di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Gli incarichi di natura occasionale avranno una durata che sarà definita in funzione delle esigenze in sede di stipula del contratto.

Per la remunerazione si fa riferimento a quanto previsto dal vigente *Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2007-2013 nel paragrafo - “Personale esterno/consulenti”*, precisando che il compenso lordo giornaliero, comprensivo anche delle spese per trasferte e missioni, per un impegno presumibile di 3 giornate/uomo settimanali, è previsto come segue:

- a) **coordinatore di progetto per la fase esecutiva** € 250,00 giornata/uomo
- b) **disaster manager** € 200,00 giornata/uomo
- c) **esperto in sistemi informativi e reti** € 150,00 giornata/uomo.

I pagamenti non saranno effettuati mensilmente ma in funzione dei prodotti realizzati e delle attività effettivamente svolte e certificate; inoltre, gli stessi saranno corrisposti ad avvenuto accredito dei fondi da parte della Regione Campania.

Articolo 3 - Obblighi contrattuali e incompatibilità

L’incaricato è vincolato alla massima riservatezza in ordine a tutte le notizie e informazioni sull’attività della Comunità Montana Vallo di Diano e dei Comuni ad essa afferenti di cui venga a conoscenza nel corso dello svolgimento della prestazione.

Tutta la documentazione originale, le procedure, i file sorgenti dei programmi, i master, i documenti

grafici e fotografici, eventuali disegni, statistiche, progetti, computi, dati o materiali ausiliari, banche dati e quant'altro realizzato dal prestatore del servizio sono di esclusiva e piena proprietà della stessa Comunità Montana, che potrà disporne per i propri scopi presenti e futuri senza limitazione alcuna. L'incaricato produrrà a favore dell' Ente ampia e totale liberatoria. Le liquidazioni saranno subordinate alla consegna dei prodotti realizzati ed allo svolgimento delle attività richieste.

Nessun prodotto potrà essere diffuso senza la preventiva autorizzazione della Comunità Montana Vallo di Diano. Ulteriori clausole saranno definite in sede di stipula dei singoli contratti o lettere di incarico.

Costituisce motivo di incompatibilità l'attività di consulenza ed assistenza tecnica, finalizzata allo svolgimento delle medesime attività previste dal contratto o lettera di incarico, fornita direttamente a favore dei Comuni e degli ulteriori destinatari sia pubblici che privati, nonché di fornitori di servizi dell'Amministrazione.

Qualsiasi motivo di incompatibilità esistente al momento della presentazione della domanda deve essere rimosso prima dell'assunzione dell'incarico.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, possano impedire l'assegnazione di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- titoli di studio previsti nell' articolo 7 del presente avviso:
 - è richiesto diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della legislazione in materia ovvero il possesso di diploma di Laurea specialistica del nuovo ordinamento di cinque anni, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
- godere dei diritti civili e politici.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, firmata per esteso e in originale, deve essere redatta in carta semplice e in lingua italiana e deve contenere:

- i dati anagrafici e quelli relativi ai recapiti telefonici, postali, fax ed e-mail nonché il domicilio presso cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso;
- la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di iscrizione di cui al precedente articolo 4, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- l'indicazione di una sola delle competenze professionali di cui all' articolo 1.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione del possesso dei titoli di studio, con indicazione del voto, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- dichiarazione del possesso delle esperienze con specifica indicazione dei periodi di svolgimento delle prestazioni e dei relativi committenti, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- curriculum vitae, firmato in originale, redatto secondo il formato europeo e corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- copia fotostatica di un documento d' identità in corso di validità sottoscritta dall'interessato.

La domanda, in plico chiuso, deve essere presentata ad esclusiva responsabilità del partecipante, con qualsiasi mezzo, all' Ufficio Protocollo della Comunità Montana Vallo di Diano, Viale Certosa, n. 1 - 84034 Padula (Salerno), dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico **entro il termine perentorio del 15 febbraio 2014.**



Sul plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente e la seguente dicitura:

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti per il completamento delle attività del progetto "S@VE - Protezione dell'ambiente per la gestione ed il controllo del territorio, valutazione e gestione emergenze per il comprensorio del Vallo di Diano" - Programma Operativo Campania FESR 2007-2013, Asse V, Obiettivo Operativo 5.1 - competenza professionale: _____ .

Articolo 6 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla iscrizione delle candidature:

- la mancanza di uno solo dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione nella domanda della competenza professionale per cui si partecipa;
- l'indicazione di più di una delle competenze professionali riportate nell' articolo 1;
- la mancata indicazione sul plico, contenete la domanda e gli allegati, del mittente e/o della dicitura di cui all'articolo 5 del presente avviso;
- la mancanza delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento d'identità valido sottoscritta dall'interessato;
- l'acquisizione del plico contenente la domanda all' Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine previsto dall'articolo 5 del presente avviso;
- l'invio da parte del medesimo candidato di più di una domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti alla selezione in qualsiasi momento, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti, riservandosi comunque la richiesta di ulteriori elementi di completamento della documentazione trasmessa.

Articolo 7 – Attività da realizzare, competenze professionali e criteri di selezione

Le attività che dovranno essere realizzate da tutti gli esperti, ma in funzione dei singoli profili, coerentemente alle Azioni di progetto, consistono nell' organizzazione per la messa in servizio delle attrezzature, per l' effettivo utilizzo dei prodotti elaborati e delle risorse di rete, nonché per il relativo raccordo con i soggetti istituzionali, le associazioni di volontariato e la cittadinanza, in particolare per la messa in servizio di prodotti quali applicativi open source di fruizione delle informazioni del Piano Comprensoriale di Protezione Civile anche su dispositivi mobili con sistema Android, IOS e Windows phone; attività di educazione e sensibilizzazione con scenari esercitativi in raccordo con amministrazioni comunali e Istituti Scolastici; messa in esercizio delle attrezzature di comunicazioni per la piena operatività della Sala Intercomunale di Protezione Civile.

Sono di seguito riportate le competenze e i criteri di selezione dei candidati, precisando che per i partecipanti di nazionalità straniera è richiesta la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

a) coordinatore di progetto per la fase esecutiva

Esperienza da 5 a 10 anni in e - government e sistemi informativi con documentata esperienza in attività amministrativa e di gestione di progetti.

Titolo di Studio: Diploma di Laurea.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati.

- Voto di laurea: max 15 punti, così articolati:

Voto di laurea	Punteggio
fino a 99	1
da 100 a 105	6
da 106 a 110	9
110 e lode	15



- Altri titoli post laurea - iscrizione ad Albi di ordini professionali: max 5 punti;
- Esperienza professionale da 5 a 10 anni maturata in materie attinenti allo specifico profilo: max 40 punti;
- Curriculum: max 40 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti su 100. Il punteggio minimo per il conferimento dell'incarico è di 70 punti. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'incarico non verrà assegnato.

A parità di punteggio con altri candidati si procederà con un successivo colloquio.

b) disaster manager

Esperienza da 5 a 10 anni in azioni di prevenzione dei rischi e protezione civile.

Titolo di Studio: Diploma di Laurea.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati.

- Voto di laurea: max 15 punti, così articolati:

Voto di laurea	Punteggio
fino a 99	1
da 100 a 105	6
da 106 a 110	9
110 e lode	15

- Altri titoli post laurea - iscrizione ad Albi di ordini professionali: max 5 punti;
- Esperienza professionale da 3 a 5 anni maturata in materie attinenti allo specifico profilo: max 40 punti;
- Curriculum: max 40 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti su 100. Il punteggio minimo per il conferimento dell'incarico è di 70 punti. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'incarico non verrà assegnato.

A parità di punteggio con altri candidati si procederà con un successivo colloquio.

c) esperto in sistemi informativi e reti

Esperienza da 3 a 5 anni in sistemi informativi e reti, organizzazione di nuclei operativi di protezione civile, attività di gestione delle emergenze.

Titolo di studio: Diploma di Laurea

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati.

- Voto di laurea: max 15 punti, così articolati:

Voto di laurea	Punteggio
fino a 99	1
da 100 a 105	6
da 106 a 110	9
110 e lode	15

- Altri titoli post laurea - iscrizione ad Albi di ordini professionali: max 5 punti;
- Esperienza professionale da 3 a 5 anni maturata in materie attinenti allo specifico profilo: max 40 punti;
- Curriculum: max 40 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti su 100. Il punteggio minimo per il conferimento dell'incarico è di 70 punti. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'incarico non verrà assegnato.

A parità di punteggio con altri candidati si procederà con un successivo colloquio.

Articolo 8 – Esame delle candidature

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati, la valutazione comparativa della documentazione presentata dai candidati ed il successivo eventuale colloquio sono affidati al Responsabile Unico del Procedimento. Al termine dell'istruttoria e della valutazione comparativa saranno redatte graduatorie finali distinte per singolo profilo. Nel caso in cui fosse necessaria la fase colloquiale, i candidati con pari punteggio massimo saranno invitati telegraficamente almeno due giorni prima del colloquio; successivamente sarà redatta la graduatoria finale relativa al profilo interessato.



Articolo 9 – Affidamento incarichi

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito web istituzionale della Comunità Montana Vallo di Diano www.montvaldiano.it con l'indicazione degli esclusi e della relativa motivazione.
L'inserimento in una graduatoria, anche al primo posto, non comporta alcun diritto da parte del partecipante ad ottenere un incarico professionale dall'Amministrazione.
Gli incarichi verranno assegnati dal Responsabile Unico del Procedimento e regolati da contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa e/o di natura occasionale.
Il Responsabile Unico del Procedimento, in funzione delle esigenze del progetto e della disponibilità economica, potrà assegnare ulteriori incarichi attingendo alle graduatorie approvate.

Articolo 10 - Tutela della privacy

I dati dei quali la Comunità Montana entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.
Il presente Avviso viene pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi, Gare e Avvisi del sito web www.montvaldiano.it, per la durata di 15 (quindici) giorni.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Ing. Michele Rienzo - Tel. 0975 577111 - Fax 0975 577240 e-mail: rienzo@montvaldiano.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Michele Rienzo



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Rienzo", written over a horizontal line.