

## COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO

Padula

Oggetto: POR Campania FESR 2007-2013. D.G.R. n. 111/2014 - Iniziative di accelerazione della spesa.  
Completamento della Sede comprensoriale di Protezione Civile COM 13.

**AVVISO**  
**PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI**  
**COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**  
(Importo servizi inferiore a 40.000,00– articolo 125 D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163)

CUP D39G13003010006 - CIG ZCF128BF9B – SMILE 473.

### DENOMINAZIONE DELL'OPERA

Lavori di "Completamento della Sede comprensoriale di Protezione Civile COM 13" della Comunità Montana Vallo di Diano

importo lavori comprensivi degli oneri per la sicurezza	€ 1.450.000,00
oneri per la sicurezza	€ 8.500,00
somme a disposizione dell'amministrazione	€ 601.900,00
importo complessivo	€ 2.051.900,00

### Il Responsabile Unico del Procedimento

Vista la determina a Contrarre n 218 del 30.12.2014

### RENDE NOTO

La Comunità Montana Vallo di Diano deve procedere all'affidamento dei servizi di Coordinatore della Sicurezza per i lavori di "Completamento della Sede comprensoriale di Protezione Civile COM 13" della Comunità Montana Vallo di Diano per la realizzazione degli interventi **POR Campania FESR 2007-2013. D.G.R. n. 111/2014 - Iniziative di accelerazione della spesa.**

Trattandosi di servizi di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00 l'affidamento si svolgerà alle condizioni del presente avviso e secondo le seguenti modalità:

#### 1. Stazione Appaltante

Comunità Montana Vallo di Diano - Area Tecnico Urbanistica, Viale Certosa, n.1 - 84034 - Padula (Sa).

#### 2. Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.
- D.P.R. 05.10.2010, n.207.

#### 3. Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei Servizi da affidare

##### 3.1 Luogo di esecuzione dei lavori:

Comune di Padula (SA).

##### 3.2 Descrizione e natura dei Servizi:

Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione

##### 3.3 Importo netto complessivo servizi di ingegneria

L'importo presunto a base di appalto previsto per l'espletamento dell'incarico, ammonta ad Euro 37.600,00, escluso cassa professionale ed IVA.

### 3.4 Presa visione della documentazione

È fatto obbligo ai soggetti concorrenti effettuare la presa visione della documentazione.

Questa dovrà essere effettuata dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico del concorrente. Della presa visione sarà rilasciata al concorrente apposita attestazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice da esibirsi con la documentazione sede di gara.

### 4. Oggetto delle prestazioni:

Nell'ambito del proprio incarico il Coordinatore in fase di esecuzione dell'opera, dovrà svolgere i compiti previsti specificamente a suo carico dall'art. 92 del D.Lgs 81/2008 e in particolare, durante la realizzazione dell'opera:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 12 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito dall'allegato XV del D.Lgs 81/2008;
- adeguare il fascicolo dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, quando necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale territorialmente competente e alla direzione provinciale del lavoro;
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Il coordinatore della sicurezza dovrà garantire una presenza in cantiere di almeno 3 (tre) giorni a settimana.

### 5. Soggetti che possono formulare manifestazione di interesse.

Gli operatori economici che possono presentare domanda di inserimento nell'elenco sono i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettera d), e), f), f-bis), g) ed h) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Tali soggetti devono possedere l'iscrizione al competente albo professionale ai sensi dell'art. 90, comma 7 D. Lgs 163/2006, **nonché il possesso dell'attestato di cui all'articolo 98 della legge 81/2008 e s.m.i. in corso di validità.**

E' fatto divieto che il medesimo soggetto presenti richiesta sia in qualità di singolo professionista che di componente di associazione temporanea, di società di professionisti o di società di ingegneria nelle quali risulti amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato, continuativo o a qualsiasi titolo.

La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti dall'inserimento nell'elenco.

Nel caso di raggruppamenti e/o consorzi, nell'istanza di partecipazione, dovrà essere indicato il nominativo del capogruppo che agirà come unico referente della stazione appaltante in nome e per conto dei raggruppati/consorzati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo è obbligatoria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di iscrizione all'albo professionale.

### 6. Garanzie.

L'operatore economico dovrà stipulare a proprio carico idonea garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 del DLgs 113/2006.

### 7. Tempi della prestazione professionale:

La prestazione avrà la durata come fissata dal cronoprogramma dei lavori e comunque non inferiore a 12 mesi.

### 8. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione delle domande.

#### 8.1 Termine di presentazione delle manifestazioni di interesse:

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 23.01.2015;

#### 8.2 Indirizzo cui inviare le manifestazioni di interesse:

Comunità Montana Vallo di Diano - Area Tecnico Urbanistica, Viale Certosa, n.1 - 84034 - Padula (Sa).

### 9. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I plichi contenenti la documentazione richiesta, **pena l'esclusione**, devono pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente, entro **il termine perentorio del giorno 23.01.2015, alle ore 12,00 all'indirizzo indicato al punto 8.2.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre al termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna manifestazione di interesse anche se sostitutiva o integrativa di una domanda precedente. Non farà fede il timbro postale di spedizione. L'unico riferimento è la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Vallo di Diano.

I plichi dovranno essere, **a pena di esclusione**, chiusi e sigillati con ceralacca e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione:

**"AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, RELATIVA AL POR CAMPANIA FESR 2007-2013. D.G.R. N. 111/2014 - INIZIATIVE DI ACCELERAZIONE DELLA SPESA. COMPLETAMENTO DELLA SEDE COMPRESORIALE DI PROTEZIONE CIVILE COM 13"**

I plichi, **a pena di esclusione**, devono contenere al loro interno la seguente documentazione:

La mancanza o irregolarità di uno qualsiasi dei documenti di seguito descritti comporterà l'immediata esclusione dell'istante.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Domanda di partecipazione con l'indicazione dei dati anagrafici e fiscali di identificazione del concorrente, ovvero di ciascun componente il Raggruppamento Temporaneo della società di professionisti o della singola Società di ingegneria.

Le società di professionisti indicano il/i nominativo/i, i dati fiscali, la qualifica professionale, e l'iscrizione all'albo professionale dei soci.

Le società di ingegneria indicano il nominativo, i dati fiscali, la qualifica professionale, e l'iscrizione all'albo professionale del direttore tecnico e del professionista responsabile.

I raggruppamenti temporanei, i dati ed il nominativo del giovane professionista componente del gruppo di lavoro abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.

La domanda dovrà riportare il recapito telefonico, pec ed E-mail del concorrente a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

La domanda è sottoscritta:

- dal professionista ovvero dai professionisti associati;
- dal legale rappresentante in caso di singola società;
- da ciascun componente in caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito;

## Avviso pubblico

---

- dal legale rappresentante del capogruppo in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito nelle forme di legge.

### **ATTESTATO DI PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Copia dell'attestato rilasciato al concorrente della presa visione della documentazione.

### **DICHIARAZIONI**

**Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del DPR 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante con poteri dell'impresa, attestante:

- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs 163/2006. e di cui agli articoli 253 del D.P.R. n. 207/2010;
- il possesso dei requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del D.P.R. n. 207/2010, rispettivamente in caso di società di ingegneria o di società professionali;
- l'insussistenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D. Lgs. n. 231/2001, in caso di società di ingegneria, società di professionisti, consorzi stabili di cui all'art. 90, comma 1, lettera h), del D.Lgs 163/2006;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione dell'attività;
- Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- Che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali sia propri sia dei dipendenti o dei collaboratori coordinati e continuativi;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- Di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste al fine della partecipazione a gare per l'affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione;
- Che non sussistono provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, né altro impedimento di legge;
- Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- Che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
- indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- L'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili  
**(oppure)**
- Di non essere soggetto all'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- Di osservare, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di essere in regola con gli adempimenti normativi previsti (D.L.vo 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni);
- Di possedere l'iscrizione al competente albo professionale ai sensi dell'art. 90, comma 7 D. Lgs 163/2006, **nonché il possesso dell'attestato di cui all'articolo 98 della legge 81/2008 e s.m.i. in corso di validità.**

Alla dichiarazione va/nno allegato/i il/i documento/i di riconoscimento del/i dichiarante/i in corso di validità.

## **Avviso pubblico**

---

### **Per le società di professionisti:**

Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 dai soci, attestante:

- Che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 e s.m.i.;
- Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s.m.i.;
- Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990 e s.m.i.;
- Che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale.

Alla dichiarazione va/nno allegato/i il/i documento/i di riconoscimento del/i dichiarante/i in corso di validità

### **Per le società d'ingegneria:**

Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 dal Direttore Tecnico e dai soci con cariche e/o con potere di rappresentanza, attestante:

- Che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 e s.m.i.;
- Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s.m.i.;
- Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990 e s.m.i.;
- Che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale.

Alla dichiarazione va/nno allegato/i il/i documento/i di riconoscimento del/i dichiarante/i in corso di validità

### **Per ogni società di ingegneria singola o raggruppata:**

Certificato di iscrizione CCIAA o documenti equipollenti per soggetti residenti in altri Stati della Comunità europea. In alternativa al certificato CCIAA, dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della società, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Alligare in tal caso fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

### **Per i Raggruppamenti Temporanei non ancora costituiti:**

dichiarazione congiunta, a firma di tutti i componenti, di impegno a formare raggruppamento, riportante inoltre l'indicazione del componente che assumerà il ruolo di capogruppo mandatario.

### **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti nelle forme di legge:**

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 dal professionista incaricato della redazione delle prime indicazioni e disposizioni in materia piano di sicurezza e coordinamento attestante il possesso dei requisiti previsti dal D.L.vo 494/1996 per il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione. Allegare alla dichiarazione fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **CURRICULUM CONCORRENTE**

Curriculum del concorrente con espresso riferimento alle sole attività ed esperienze professionali inerenti l'oggetto di affidamento dell'incarico, sottoscritta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

## Avviso pubblico

---

- in caso di raggruppamento occorre presentare il curriculum di ciascun componente il raggruppamento;
- in caso di singola società, il curriculum societario.

Nel curriculum andranno riportati esclusivamente i servizi svolti attinenti a quelli dell'incarico.

L'Ente potrà comunque, in qualsiasi momento, verificare e/o richiedere la presentazione delle certificazioni e/o documentazioni atte a dimostrare i titoli posseduti, significando che l'eventuale ed accertata mendace dichiarazione, o anche solo parzialmente non rispondente al vero, comporta l'esclusione del concorrente.

### 10. Criterio di affidamento dell'incarico

L'incarico sarà conferito mediante procedura negoziata ai sensi dei combinati disposti di cui agli articoli 91, comma 2, e 125, comma 11, del D.L.vo 163/2006 e articolo 267, del D.P.R. 207/2010.

### 11. Ulteriori precisazioni e disposizioni

Si fa presente espressamente quanto segue:

- a) L'invito a produrre offerta sarà inoltrato a cinque soggetti individuati tra quelli che hanno manifestato la propria volontà ad assumere l'incarico;
- b) Il criterio di individuazione dell'offerta migliore sarà quello del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara;
- c) l'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di un contratto disciplinare in conformità allo schema che verrà predisposto da questo Ente;
- d) che nel caso in cui non verrà presentata alcuna domanda di affidamento, si procederà a scegliere il soggetto competente attraverso altre indagini e mediante la più ampia discrezionalità.
- e) a fini della valutazione e del conferimento dell'incarico, si procederà anche in presenza di una sola richiesta pervenuta;

Non saranno prese in considerazione:

- a) le domande non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- b) le domande non firmate dall'interessato in maniera autografa ed in originale;
- c) le domande presentate (fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente accettante) oltre il termine di scadenza per presentare le domande;
- d) le domande prive di curriculum professionale o con curriculum non datato e/o non firmato;
- e) le domande con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- f) le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Si precisa, infine, che nessun impegno viene assunto da questo Ente con la pubblicazione del presente avviso e che la procedura potrà concludersi anche senza l'affidamento di alcun incarico.

### 12. Informazioni - Responsabile Unico del Procedimento

Gli interessati possono richiedere informazioni e chiarimenti inerenti l'incarico di cui al presente avviso, al Responsabile Unico del Procedimento ing. Michele RIENZO. Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare l'Ente ai seguenti recapiti: tel.: 0975577111; Mail: [posta@montvaldiano.it](mailto:posta@montvaldiano.it) Pec: [posta@pec.montvaldiano.it](mailto:posta@pec.montvaldiano.it).

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto sono consultabili presso la Stazione Appaltante **Comunità Montana Vallo di Diano - Area Tecnico Urbanistica Viale Certosa, n.1 84034 - Padula (Sa)**, nei giorni dal lunedì al giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, escluso festivi e prefestivi.

Il Responsabile Area Tecnico Urbanistica  
Dott. ing. Michele RIENZO