

**Asse IV Approccio Leader
PSR Campania 2014 – 2020
Piano di Sviluppo Locale “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio”**

PROT. N° 328 DEL 09/11/2017



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI
CUP B33G17001060009 – CIG ZE220B0009**

BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare gli art. 32 – 35, anche denominato “*Community-led local development (CLLD)*”.
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare gli art. 8, 42-44.
- Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 e s.m.i.
- DRD n. 19 del 20/05/2016 e s.m.i. sono state approvate le Disposizioni attuative della Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – Sviluppo locale di tipo partecipativo e di conseguenza emanati il bando per la selezione dei GAL e delle rispettive SSL, nonché le disposizioni di dettaglio relative alla tipologie di intervento 19.1.1.-19.2.1. – 19.3.1. – 19.4.1.;
- DRD n.74 del 29.03.2017 la Regione Campania ha approvato, a seguito dell’esito dei riesami, la graduatoria unica regionale definitiva con l’elenco dei GAL e delle SSL ammesse e selezionate, nonché l’elenco dei GAL e delle SSL non ammissibili;
- D.I.C.A: prot. 2017. 0684621 del 18/10/2017 con il quale la Regione Campania, a mezzo Soggetto Attuatore – STP di Salerno ha concesso l’aiuto riferito alla tipologia di intervento 19.4.1. “Sostegno per i costi di gestione ed animazione”;
- D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori di acqua, energia, trasporti e servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- D. Lgs 56/2017;
- Regolamento per il Funzionamento Interno del GAL approvato dal GAL con Verbale C D’A. n. 7 del 18/08/2016 ed in modo particolare il paragrafo 8.4: Articolo 4: Le Procedure per l’Acquisizione di Beni e Servizi;

GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” scarl

Sede Legale ed operativa: Viale Certosa – 84034 Padula (SA)

E-mail: info@galvallo.it

PEC: galvallodidiano@pec.it

**Asse IV Approccio Leader
PSR Campania 2014 – 2020
Piano di Sviluppo Locale “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio”**

SOGGETTO APPALTANTE

Gal Vallo di Diano s.c.a.r.l. “LA Città del IV Paesaggio”
Sede Legale e Operativa: PADULA (SA) VIALE CERTOSA SNC CAP 84034
Codice fiscale 04843790652
PEC: galvallodidiano@pec.it
Mail: info@galvallo.it
Sito web: www.galvallo.it

Considerato

- che nel periodo di programmazione 2014-2020 in relazione all’attuazione degli interventi previsti dal PSR Campania, Tipologia di intervento 19.4.1. “*Sostegno per i costi di gestione e animazione*”, il GAL Vallo di Diano risulta assegnatario - con D.I.C.A. prot. 684621 del 18/10/2017 - di un finanziamento pari a € 1.028.656,40;
- che il GAL Vallo di Diano ha la necessità di avvalersi di servizi bancari e finanziari per l’espletamento delle proprie attività in considerazione del volume delle risorse assegnate e sopra elencate;
- il GAL Vallo di Diano, sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità, adotta il presente **Avviso pubblico per l'affidamento di servizi bancari e finanziari** con la finalità di individuare un Istituto di Credito con adeguate competenze e professionalità in grado di fornire al GAL tali servizi nell’ambito della PSR 2014/2020 - Tipologia di intervento 19.4.1. “*Sostegno per i costi di gestione e animazione*”,

Richiamato

- il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Vallo di Diano del 07/11/2017 n. 11 con il quale si approva la procedura ed il presente avviso pubblico, la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, lo schema di convenzione e il modello di dichiarazione sostitutiva, al fine di assicurare l’esercizio dei servizi bancari e finanziari, secondo criteri di efficienza organizzativa e di adeguata economicità;

Art. 1 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell’art. 95, comma 4 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/16, l’aggiudicazione sarà determinata applicando il **criterio del minor prezzo complessivo** sui servizi richiesti

Art. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione di un Istituto di Credito con adeguate competenze e professionalità in grado di fornire al GAL i seguenti servizi:

1. apertura di un conto corrente bancario dedicato a tutte le operazioni finanziarie che verranno realizzate a valere sulla Misura 19 “Sostegno dello Sviluppo locale Leader” del PSR Campania 2014-2020 e relativi servizi accessori connessi allo svolgimento dell’attività del GAL Vallo di Diano, quali l’home banking;

GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” scarl
Sede Legale ed operativa: Viale Certosa – 84034 Padula (SA)
E-mail: info@galvallo.it
PEC: galvallodidiano@pec.it

**Asse IV Approccio Leader
PSR Campania 2014 – 2020
Piano di Sviluppo Locale “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio”**

2. **facoltà di attivazione**, su richiesta del GAL Vallo di Diano, di una congrua linea di credito sul c/c dedicato, finalizzata a sostenere i costi connessi alla gestione dei pagamenti relativi alle spese di funzionamento del GAL in attesa che l'Organismo Pagatore AGEA eroghi i fondi assegnati al GAL stesso. L'importo della linea di credito sarà di massimo € 75.000,00= (euro settantacinquemila/00) per il periodo novembre 2017 – febbraio 2018.

Qualora il GAL Vallo di Diano richieda, durante la vigenza del contratto, una nuova linea di credito, la stessa dovrà essere concessa agli stessi patti e condizioni;

3. rilascio di una polizza fidejussoria, da formulare secondo il modulo previsto dall'Organismo Pagatore AGEA, che si allega al presente Avviso, che copra il 100% della somma richiesta in forma di anticipo all'Organismo Pagatore pari ad € 300.000,00= (euro trecentomila/00).

La polizza verrà svincolata solo alla chiusura del procedimento amministrativo ed avrà efficacia sino alla data del rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Amministrazione competente.

Le caratteristiche dell'offerta oggetto di valutazione saranno le seguenti:

1. Conto corrente dedicato:

- Spese annue di tenuta conto
- Canone annuo per internet banking
- Spese per operazione on line (calcolo importo su 100 operazioni)
- Spese per operazione a sportello (calcolo importo su n. 100 operazioni)
- Costo domiciliazione utenze
- Spese di invio dell'estratto conto;
- Spese postali per invio di comunicazioni;
- Spese di liquidazione o di chiusura periodica;
- Commissione di massimo scoperto;
- Spese di estinzione definitiva del rapporto;
- Imposta di bollo sull'estratto conto;

2. Linea di credito fino a € 75.000,00 sul c/c dedicato:

- Commissione per la messa a disposizione della linea di credito
- Tasso debitore annuo da applicare agli effettivi utilizzi delle anticipazioni concesse

3. Polizza fidejussoria che copra il 100% dell'importo di euro 300.000,00 (trecentomila/00):

- Spese di istruttoria
- Commissione annua **garanzia fideiussoria** rilasciata nell'interesse del GAL Vallo di Diano.

Con riferimento alla richiesta di cui sopra **si specifica che:**

a seguito della procedura di congruità delle voci di spesa adottata da questo GAL, con l'acquisizione di tre offerte a preventivo da rispettivi istituti bancari, come da disposizione della Regione Campania – nella fase di predisposizione della Domanda di Sostegno a valere sulla tipologia di intervento 19.4.1.; la percentuale da applicare alla polizza fideiussoria su modello Agea, **non potrà superare l'1%, pena l'esclusione, in quanto risultata congrua nella fase della verifica delle voci di spesa afferenti tale servizio nell'ambito della tipologia di intervento 19.4.1.**

Ai fini della selezione delle offerte si andrà a calcolare la **spesa complessiva che verrà a determinarsi per il GAL Vallo di Diano in considerazione dei tassi proposti rispetto agli importi e al numero di servizi**

GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” scarl

Sede Legale ed operativa: Viale Certosa – 84034 Padula (SA)

E-mail: info@galvallo.it

PEC: galvallodidiano@pec.it

**Asse IV Approccio Leader
PSR Campania 2014 – 2020
Piano di Sviluppo Locale “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio”**

indicati per l'intera durata del servizio, ossia sino al 31/12/2022, fatta eccezione per il servizio di cui al punto 2. i cui oneri saranno stimati rispetto all'importo di €.75.000,00 e per il periodo novembre 2017 - febbraio 2018.

Art. 3 - DURATA

L'incarico avrà la durata di 6 anni e comunque non oltre il 31/12/2022, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, tacitamente rinnovabile, con facoltà di risoluzione anticipata del contratto da comunicare con un preavviso di mesi 1 (uno), termine da considerarsi essenziale, mediante PEC. Alla scadenza il GAL Vallo di Diano si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

Art. 4 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore convenzionale del presente affidamento, ai soli fini degli eventuali adempimenti nei confronti dell'ANAC, è stimato in € 38.000,00= (euro trentottomila/00) quale sommatoria dei costi che si andranno a determinare per l'intera durata del contratto, tenuto conto di: spese di istruttoria, commissioni e spese che matureranno annualmente in relazione al rilascio della polizza fidejussoria, commissioni e spese di tenuta conto e per l'apertura della linea di credito, che verranno addebitate al Soggetto appaltante.

Tale stima, redatta sulla base della verifica della congruità voci di spesa relativa all'indagine di mercato svolta dal Gal Vallo di Diano in fase di predisposizione della domanda di sostegno, ai sensi della Tipologia di Intervento 19.4.1., è avvenuta mediante acquisizione di tre preventivi di istituti bancari. Ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte dell'Istituto aggiudicatario.

Art. 5 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA DI ORDINE GENERALE E LIVELLI MINIMI DI IDONEITÀ

Possono presentare la propria candidatura gli Istituti di Credito in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica ed economico-finanziaria.

In particolare l'Istituto di Credito deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n.50/2016);
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte dal GAL Vallo di Diano;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse del GAL Vallo di Diano;
- essere iscritta all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm. nonché essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e ss.mm.;
- rientrare tra gli Enti garanti abilitati ad operare con AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura);
- avere sede amministrativa in uno dei Comuni del Vallo di Diano e disporre di almeno uno sportello bancario operativo nel Comune di Padula, ove ha sede il GAL;
- essere in grado di provvedere direttamente per conto del GAL Vallo di Diano, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile per un periodo decennale.

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara, lo schema di convenzione ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet: www.galvallo.it e sul sito della Comunità Montana Vallo di Diano www.montvaldiano.it ;

GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” scarl
Sede Legale ed operativa: Viale Certosa – 84034 Padula (SA)
E-mail: info@galvallo.it
PEC: galvallodidiano@pec.it

**Asse IV Approccio Leader
PSR Campania 2014 – 2020
Piano di Sviluppo Locale “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio”**

Art. 7 –MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, contenente la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla procedura di selezione e connessa dichiarazione sostitutiva, sia di certificazione che di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (**Allegato A**);
2. dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato B**);
3. copia semplice del titolo o procura in base alla quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante;
4. Offerta economica (**Allegato C**);

Tali documenti, dovranno essere obbligatoriamente redatti utilizzando gli appositi moduli allegati al presente Avviso e, a pena di esclusione, dovranno riportare la firma del Legale Rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di firma validamente documentati, (l'autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell'istanza sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).

Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI: CUP: B33G17001060009 CIG: ZE220B0009 - Non aprire al Protocollo”** e riportare l'indicazione esterna dei dati identificativi del mittente, ivi compresi l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria e certificata).

Il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Comunità Montana Vallo di Diano, sito in Viale Certosa snc – Padula (SA), a mezzo corriere, consegnata a mano o tramite Raccomandata A/R **entro le ore 13.00 del giorno 27/11/2017.**

Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Vallo di Diano.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Gal Vallo di Diano scarl ove per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine di scadenza, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.**

Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia.

Art. 8 – PROCEDURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Considerato che la tipologia di servizio rientra tra quelli che possono definirsi standardizzati, il servizio oggetto della prestazione sarà aggiudicato applicando il criterio del minor prezzo, tenendo conto delle condizioni economiche complessivamente applicate ai servizi richiesti per la tipologia e numero di operazioni individuate all'Art. 2 e la durata di cui all'Art.3.

Il Responsabile del Procedimento (RUP) del GAL Vallo di Diano, provvederà alla valutazione delle singole offerte pervenute, unitamente a due testi, sulla base delle informazioni fornite con la documentazione di gara.

Il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle offerte presso la Sede operativa del GAL Vallo di Diano sita in viale Certosa, snc – Padula (SA).

La data di apertura delle buste, in seduta pubblica, sarà pubblicata sul sito del GAL e sarà comunicata a mezzo PEC. Tutti i lavori relativi alla procedura saranno raccolti in appositi verbali.

Esame delle domande

GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” scarl
Sede Legale ed operativa: Viale Certosa – 84034 Padula (SA)
E-mail: info@galvallo.it
PEC: galvallodidiano@pec.it

**Asse IV Approccio Leader
PSR Campania 2014 – 2020
Piano di Sviluppo Locale “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio”**

Il RUP, avvalendosi anche della collaborazione del RAF, procederà alla:

1. apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
2. verifica della regolare presenza, all'interno di ciascun plico, dei documenti richiesti;
3. verifica degli allegati A) e B);
4. ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ove ricorrono le condizioni.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato all'articolo 6;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il RUP avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle domande.

A seguire, anche nella stessa seduta, per i concorrenti ammessi, si procederà alla verifica dell'integrità dell'allegato C) - Offerta Economica e all'esame della documentazione ed alla valutazione dandone atto nel verbale della seduta stessa.

Aggiudicazione

Una volta formulata la graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo complessivo che sarà calcolato nei modi indicati all'Art.2 e si procederà a richiedere, al fine di addivenire all'aggiudicazione definitiva la documentazione attestante il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti autodichiarati nella domanda di partecipazione e nei documenti a corredo.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato nella richiesta comporterà la revoca dell'aggiudicazione e il GAL Vallo di Diano potrà affidare il servizio, al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace successivamente alla positiva verifica di quanto sopra indicato.

Una volta diventata efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula della convenzione ha luogo entro il termine di 60 giorni.

Il CdA del GAL Vallo di Diano, in caso di urgenza e necessità, nelle more degli esiti delle verifiche del possesso dei requisiti autodichiarati dall'aggiudicatario, potrà dare avvio esclusivamente alle prestazioni indicate all'art. 2: servizi 1) e 2), con l'emissione di apposita comunicazione a mezzo PEC, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Il CdA del GAL Vallo di Diano, in caso di urgenza e/o necessità, in pendenza della stipulazione del contratto potrà dare avvio alla prestazione indicata al punto 3), con emissione di apposita comunicazione a mezzo PEC:

La graduatoria delle offerte pervenute verrà pubblicata sul sito del GAL Vallo di Diano www.galvallo.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.9. RISERVE

Il Gal si riserva, inoltre, la facoltà:

GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” scarl
Sede Legale ed operativa: Viale Certosa – 84034 Padula (SA)
E-mail: info@galvallo.it
PEC: galvallodidiano@pec.it

**Asse IV Approccio Leader
PSR Campania 2014 – 2020**

Piano di Sviluppo Locale “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio”

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione;
- sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione del Contratto l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabilita dalla Legge e dalla Convenzione medesima.

E' vietata la cessione del contratto.

Art.9 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante o connessa all'esecuzione della presente procedura è competente il TAR di Salerno.

Art. 10 – NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal GAL unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula della relativa convenzione.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il GAL Vallo di Diano scarl.

Il Responsabile per il trattamento dei dati è il Legale Rappresentante del GAL Vallo di Diano scarl.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati” ex L. n. 241/1990.

Art. 11 – NORME FINALI

Resta inteso che nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la redazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della presente procedura di affidamento.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

L'aggiudicazione definitiva del servizio, la non aggiudicazione o l'annullamento della gara si intendono deferiti alle decisioni del Consiglio di Amministrazione del GAL Vallo di Diano.

GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” scarl

Sede Legale ed operativa: Viale Certosa – 84034 Padula (SA)

E-mail: info@galvallo.it

PEC: galvallodidiano@pec.it

**Asse IV Approccio Leader
PSR Campania 2014 – 2020
Piano di Sviluppo Locale “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio”**

L'aggiudicazione definitiva è disposta con specifico atto adottato dal RUP e ratificato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Vallo di Diano.

L'aggiudicatario deve garantire, in corso d'opera, il permanere dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

In particolare si precisa che tutta la documentazione presentata dal soggetto aggiudicatario viene trattenuta dal soggetto appaltante; la documentazione presentata dai non aggiudicatari può essere restituita su richiesta e spese a loro carico, una volta effettuata l'aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni offerente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate.

La presente procedura non vincola il GAL all'affidamento del servizio di cui trattasi.

ART. 12 – PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, sono applicabili e s'intenderanno inserite nel contratto le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Le eventuali informazioni e chiarimenti in merito alla procedura potranno essere richieste esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: info@galvallo.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore del GAL Vallo di Diano: dr Italo Bianculli.

Tutte le comunicazioni previste nel presente Avviso saranno inviate a mezzo PEC.

Art. 13 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sulla home del sito internet del GAL www.galvallo.it e sul sito internet della Comunità Montana Vallo di Diano www.montvaldiano.it.

Padula, 09/11/2017

***Il Responsabile del procedimento
Il Coordinatore
dr Italo Bianculli***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93.

Allegati:

1. Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
2. Allegato B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ex Art.80 D.Lgs.50/2016)
3. Allegato C – OFFERTA ECONOMICA
4. Allegato D – SCHEMA DI CONVENZIONE
5. SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA A FAVORE DI AGEA

GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” scarl
Sede Legale ed operativa: Viale Certosa – 84034 Padula (SA)
E-mail: info@galvallo.it
PEC: galvallodidiano@pec.it