



ENTE CAPOFILA: COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO

Strategia Nazionale Area Interna Vallo di Diano

PSR CAMPANIA 2014-2020 – MISURA 16.7.1

INTERVENTO VDD 5.1

“Cooperazione e costituzione di reti: rural hub”

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI PER
AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI TUTOR D’AULA NELL’AMBITO DELLE ATTIVITA’ DI
ANIMAZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento

ING. MICHELE RIENZO



ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

La Comunità Montana Vallo di Diano, in qualità di Ente Capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), ed in nome e per conto dello stesso A.T.S., intende espletare una manifestazione di interesse al fine di costituire un elenco di esperti dalla quale la Comunità Montana ed i partner dell'A.T.S. attingeranno per l'espletamento degli incarichi di tutor d'aula nell'ambito delle attività di animazione inerenti organizzazione e realizzazione di convegni, eventi, focus group. Le attività di animazione rientrano nel progetto "Intervento VDD 5.1 Cooperazione e costituzione di reti: rural hub- Misura 16.7.1. PSR Campania 2014-2020.

Il Tutor d'aula svolgerà attività di segreteria, gestione delle iscrizioni, accreditamento, coordinamento dello staff, ricevimento dei partecipanti e relatori, organizzazione delle interviste, conferenze stampa nonché supporto organizzativo al Partner nella realizzazione degli eventi/convegni.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale di cui all'art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Si evidenzia che l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Comunità Montana Vallo di Diano e di ogni partner dell'ATS costituito né implica l'attribuzione di punteggi.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

I candidati, persone fisiche, per poter essere inseriti nell'elenco devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti / dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non ricorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

REQUISITI SPECIALI

aver maturato una significativa esperienza in ambito di tecniche partecipative e coinvolgimento di operatori pubblico/privati e di cittadini dei Paesi Terzi, conoscenza dei contesti operativi di intervento, maturata tramite esperienza di lavoro pregressa come facilitatore, supporto organizzativo e segreteria organizzativa di eventi;

ART.3 IMPORTO DEGLI INCARICHI

L'importo delle singole prestazioni è stato determinato facendo riferimento alla Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. Tali importi devono intendersi comprensivi di tutte le spese ed oneri previdenziali. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Nello specifico i costi unitari sono come di seguito:

- **Per i tutor di sala/ segreteria organizzativa**

Costo per singolo convegno/evento per tutor € 98,36 oltre iva al 22% per un totale di 120,00 €/convegno.

ART. 4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi in oggetto della presente procedura verranno svolti nel territorio del Vallo di Diano ovvero presso la sede dell'ente sito in Via Vascella, 84034, Padula (SA).

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Soggetti interessati dovranno produrre apposita istanza, in base allo schema di cui all'Allegato A, corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, comprendente i titoli di studio ovvero l'elenco dei servizi svolti comprovanti l'esperienza acquisita **limitatamente al profilo per cui si chiede la candidatura**. Per ogni servizio svolto dovrà essere indicato il committente, il ruolo e la durata dell'incarico (data di inizio e fine). In caso di omissione -anche parziale- dei suddetti dati, il servizio verrà escluso dal novero delle prestazioni eseguite. Il CV dovrà essere firmato in originale e scannerizzato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
2. Copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità del candidato;

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 02.10.2020 ore 12.00** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo posta@pec.montvaldiano.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura: **STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE – AREA VALLO DI DIANO - PSR CAMPANIA 2014-2020 – MISURA 16.7.1 – SCHEDA DI INTERVENTO VDD 5.1“COOPERAZIONE E COSTITUZIONE DI RETI: RURAL HUB”. AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI PER I PROFILI DI TUTOR D’AULA.**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o a forza maggiore. Saranno escluse le richieste di manifestazioni di interesse pervenute con modalità e termini diversi da quelli di cui sopra.

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione dei soggetti interessati (così come indicati nei precedenti paragrafi);
- b) il mancato utilizzo ovvero la modifica del Modello di domanda ovvero la mancata compilazione di uno o più campi obbligatori allegato al presente avviso;
- c) il mancato rispetto del termine perentorio previsto per la trasmissione della candidatura;
- d) l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento;
- e) la presentazione dell'istanza di un operatore economico in più di una forma giuridica (ad esempio, in forma singola e in forma plurisoggettiva, etc.).

f) nel caso in cui il contenuto anche di un solo files risulti illeggibile (a tal fine il soggetto richiedente l'iscrizione alla short list avrà cura di verificare la leggibilità dei files prima dell'invio).

ART. 7 MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E SPECIFICAZIONI

Il RUP ed i legali rappresentanti dei partner dell'ATS esamineranno le istanze di manifestazione di interesse pervenute entro la data di scadenza ed individueranno quelle conformi all'avviso. L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare l'attinenza e la compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione del profilo da ricoprire. La Comunità Montana Vallo di Diano si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel Curriculum Vitae e nelle dichiarazioni.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una short list, che sarà pubblicata sul sito della Comunità Montana Vallo di Diano (<http://www.montvaldiano.it>) in amministrazione trasparente e all'albo pretorio.

L'inserimento in short list non prevede la formazione di graduatorie e la Comunità Montana ovvero i partner dell'ATS costituito, si avvarranno della short list per selezionare gli esperti che, dall'esame dei CV, presenteranno i requisiti maggiormente corrispondenti alle esigenze delle attività.

La Comunità Montana, in qualità di Ente capofila dell'ATS, ed i partner dell'ATS non sono in alcun modo vincolati a procedere all'affidamento dei suddetti incarichi, che sono solo programmati ma non definiti.

Il numero di eventi presunto per ogni singolo partner dell'A.T.S. costituito è riportato nell'**Allegato 1**, che ne forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Per quanto riguarda gli eventi/attività di animazione che dovrà svolgere la Comunità Montana gli incarichi in considerazione dell'importo del servizio affidato, saranno conferiti mediante affidamento diretto conformemente a quanto previsto all'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50.2016 e ss.mm.ii. ovvero all'art. 1 del D.L.76/2020.

Mentre, per quanto riguarda gli eventi/attività di animazione che dovranno svolgere i partner privati dell'ATS gli incarichi saranno conferiti mediante contratto di lavoro autonomo occasionale o altra forma contrattuale a norma di legge, ritenuta idonea dal partner.

I pagamenti delle prestazioni svolte dai tutor saranno effettuate previa presentazione della fattura ovvero altro documento contabile a norma di legge che andrà trasmesso all'Ente contraente, ovvero alla Comunità Montana Vallo di Diano o al/ai partner dell'ATS.

ART.8 VALIDITÀ DELL'ELENCO

La Short list ha validità di un anno dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ente.

La pubblicazione della Short-List sul sito dell'Ente vale quale notifica agli interessati.

L'ente si riserva di prorogarne la validità nonché la facoltà di procedere ad eventuale aggiornamento della stessa.

ART. 9 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. I Candidati, a pena di cancellazione d'ufficio, devono comunicare alla Comunità Montana Vallo di Diano entro 30 giorni dal verificarsi, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione o che possa avere rilevanza ai fini della stessa.

2. L'Amministrazione procederà d'ufficio, anche a campione, a richiedere al candidato interessato di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati. Si provvederà alla cancellazione dall'elenco dei candidati che dovessero perdere, per qualsiasi motivazione i requisiti di iscrizione.

3. Analogo provvedimento verrà adottato nei riguardi dei candidati:

- a) per i quali venga accertata la falsità di documentazione o dichiarazioni prodotte;
- b) grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione;
- c) cessazione delle attività.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata (pec).

Successivamente al provvedimento di cancellazione, ove vengano meno i motivi che l'hanno determinata, il soggetto può richiedere nuovamente l'iscrizione alla Short-List.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Rienzo

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro la data di scadenza di presentazione della candidatura, esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'Ufficio tecnico della Comunità Montana Vallo di Diano, all'indirizzo posta@pec.montvaldiano.it

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale; il trattamento sarà nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Associazione. La Comunità Montana Vallo di Diano si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.