

## Allegato A

**Avviso di selezione interna al personale della Comunità Montana "Vallo di Diano" per la copertura di n. 4 posti da inquadrare nella categoria impiegati forestali a tempo indeterminato (I.T.I.) del C.C.N.L., riservato esclusivamente agli operai idraulico-forestali a tempo indeterminato (O.T.I.) dipendenti dell'ente.**

La Comunità Montana Vallo di Diano, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunitaria n. 125 del 02/12/2022,

## INDICE

una selezione interna, per titoli e colloquio, riservata esclusivamente agli operai idraulico-forestali a tempo indeterminato (OTI) in forza all'ente comunitario, per la copertura di n. 4 posti da impiegato idraulico-forestale a tempo indeterminato (ITI), in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico - forestale e idraulico - agraria, e del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro della Regione della Campania, con le modalità indicate di seguito.

### ARTICOLO 1 - PROFILI, LIVELLI

La selezione viene svolta per l'attribuzione dei seguenti profili professionali, con i corrispondenti livelli di inquadramento, secondo quanto disposto dall'art. 35 del vigente C.C.N.L.:

**A. N. 1 Impiegato 6° livello, codice A1, da impegnare in area amministrativa in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo/settore contabile o equipollente**

Profilo professionale di riferimento: direttore amministrativo contabile, impiegato gestore di contabilità e paghe con coordinamento dei lavoratori dell'unità di propria competenza e con mansioni riferibili al livello di inquadramento attribuito ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. e/o del C.I.R.L. regionale.

Livello di inquadramento: appartengono a questo livello gli impiegati che, non investiti dei poteri e delle incombenze proprie del dirigente, collaborano direttamente con il dirigente o con il datore di lavoro o con chi dallo stesso preposto, alla organizzazione e gestione generale, amministrativa contabile dei settori operativi della stessa, con autonomia e potere di iniziativa.

**B. N. 1 Impiegato 6° livello, codice A2, da impegnare in area tecnica in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo/settore tecnico o equipollente**

Profilo professionale di riferimento: direttore tecnico, impiegato gestore tecnico-progettuale e con coordinamento dei lavoratori dell'unità di propria competenza e con mansioni riferibili al livello di inquadramento attribuito ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. e/o del C.I.R.L. regionale.

Livello di inquadramento: appartengono a questo livello gli impiegati che, non investiti dei poteri e delle incombenze proprie del dirigente, collaborano direttamente con il dirigente o con il datore di lavoro o con chi dallo stesso preposto, alla gestione tecnica, in merito alla progettazione, all'esecuzione e contabilità dei lavori, con autonomia e potere di iniziativa.

**C. N.1 Impiegato 5° livello, codice B1, da impegnare in area tecnico/amministrativa in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado**

Profilo professionale di riferimento: responsabile amministrativo, responsabile di magazzino, responsabile mezzi, operatore CED, redazione informatizzata del listino paga mensile di cantiere e/o con costi del personale forestale; collaborazione nella predisposizione dei costi del personale e dei costi generali dei progetti finanziati; supporto nella gestione delle principali procedure informatizzate per la rendicontazione delle spese e per la programmazione finanziaria.

Livello di inquadramento: appartengono a questo livello gli impiegati che, in base alle direttive del datore di lavoro o di un superiore provvedono, con relativo potere di iniziativa, alla gestione amministrativa dell'azienda o di parte di essa, con corrispondente responsabilità.

**D. N. 1 Impiegato 4° livello, codice C1, da impegnare in area tecnico/amministrativa in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado**

**Profilo professionale di riferimento:** impiegato amministrativo assistente di progetto o di cantiere con mansioni riferibili al livello di inquadramento attribuito ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. e/o del C.I.R.L. regionale.

**Livello di inquadramento:** appartengono a questo livello gli impiegati che, in esecuzione delle disposizioni loro impartite, con relativo potere di iniziativa operativa, esplicano mansioni del ramo amministrativo in relazione alla loro specifica competenza professionale, derivate da istruzione di grado superiore o conseguita con esperienza e formazione.

#### ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto, per ciascun livello in selezione, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria e dal Contratto Integrativo Regionale di settore per la Regione Campania.

Il trattamento economico sopraindicato è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

#### ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, alla data di scadenza del presente avviso, sono:

1. essere dipendente a tempo indeterminato della Comunità Montana Vallo di Diano, con inquadramento come "Operaio a tempo indeterminato" (OTI) per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria;
2. essere in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale, come specificato al precedente art. 1

#### ARTICOLO 4 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta utilizzando il modulo predisposto allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa entro, e non oltre, il giorno **13/02/2023 alle ore 12,00**, pena l'irricevibilità della stessa.

Si precisa che la domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per uno solo dei profili individuati, con il codice univoco indicato a margine, come riportati al precedente art. 1.

La domanda di partecipazione, che dovrà essere firmata in calce dal proponente (non occorre l'autenticazione) o firmata digitalmente, a pena l'esclusione, dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae, debitamente sottoscritto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
2. documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
3. eventuale indicazione dei titoli, ove posseduti, che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente (articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.);
4. eventuali ed ulteriori certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (titoli di studio superiori a quelli richiesti, partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, ecc.).

I documenti di cui ai punti 3 e 4 possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni dovranno riportare tutti gli elementi utili per la loro completa descrizione e, pertanto, quelle rese incomplete e/o non chiare non saranno ritenute valide ai fini della loro valutazione.

La domanda potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente con sede in **Padula (SA), in loc. Vascella, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;**
- b) a mezzo pec al seguente indirizzo: [posta@pec.montvaldiano.it](mailto:posta@pec.montvaldiano.it), specificando l'oggetto con la seguente

dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER ITI". La documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata in formato pdf e firmata digitalmente. Se il candidato non dispone di firma digitale la domanda potrà essere sottoscritta e inviata in formato non modificabile, corredata da copia del documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;

- c) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comunità Montana Vallo di Diano, loc. Vascella, cap 84034 Padula (SA).**

Si precisa che, relativamente alla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, farà esclusivamente fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente. L'Ente, pertanto, non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro il termine fissato derivante da eventuali disguidi e/o ritardi postali e/o telematici, imputabili a terzi, a casi fortuiti e/o a causa di forza maggiore.

#### ARTICOLO 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno escluse per una delle seguenti motivazioni:

- inviate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- presentate oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- mancanti della sottoscrizione e del documento di identità del sottoscrittore;
- mancanti del curriculum vitae;
- per le quali si riscontri la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- mancanti di uno o più elementi previsti nel fac-simile della domanda;
- sottoposte a condizioni.

#### ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una apposita commissione esaminatrice, composta da 3 (tre) componenti, presieduta dal Responsabile dell'Area Agrario-Forestale dell'Ente e nominata dallo stesso con specifico provvedimento.

La Commissione procederà a:

- istruire le candidature pervenute con la verifica dei requisiti di ammissione;
- richiedere eventuali integrazioni necessarie;
- predisporre l'effettuazione delle prove scritte e dei colloqui, attribuendo ad essi il relativo punteggio;
- formulare le graduatorie finali.

#### ARTICOLO 7 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni candidato dovrà sostenere una prova di esame consistente, a seconda del profilo individuato, come segue:

- a) Per i profili COD. A1 e A2: per titoli, prova scritta e prova orale;
- b) Per il profilo COD. B1: per titoli, prova scritta mediante test a risposta multipla e prova orale;
- c) Per il profilo COD. C1: per titoli e prova orale.

I punteggi da attribuire alla selezione per titoli, prova scritta e prova orale sono così articolati:

- fino ad un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli;
- fino ad un massimo di 30 per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 per la prova orale.

La valutazione dei titoli è così articolata:

- Titoli di servizio: fino a un massimo di 6 punti;
- Curriculum formativo e professionale: fino a un massimo di 4 punti.

I titoli di servizio saranno valutati solo se attinenti ad attività prestate nell'ambito delle discipline di cui alle materie d'esame, a giudizio insindacabile della commissione, come segue:

- ✓ precedenti esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, con inquadramento contrattuale

nel livello immediatamente inferiore al livello della posizione in selezione: max 2 punti per ogni anno di servizio svolto presso Comunità Montana, Regione Campania e/o un Ente strumentale regionale; max 1 punto per ogni anno di servizio presso altri enti/aziende/società pubbliche.

- ✓ precedenti esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato presso datori di lavoro diversi da quelli elencati al punto precedente: 0,5 punti per ogni anno di servizio in posizioni con contenuti professionali equivalenti a quella in selezione.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato, a giudizio insindacabile della commissione, in base alle informazioni contenute comprovanti specifiche capacità e attitudini per il profilo professionale richiesto nell'ambito delle discipline di cui alle materie d'esame.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

1) Relativamente ai profili in area tecnica:

- conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento relativa agli aspetti ambientali e forestali;
- utilizzo dei principali programmi informatici per la gestione dei lavori pubblici (programmi di scrittura, contabilità lavori, disegni tecnici, cartografia, ecc.);
- capacità di gestione e/o progettazione di interventi di forestazione e bonifica montana, con utilizzo di specifici sistemi informativi (CAD, GIS, ecc.);
- effettuazione e gestione informatizzata di rilievi con utilizzo di strumentazione GPS;
- conoscenza delle attività di rendicontazione delle spese legate alle opere pubbliche;
- attuazione degli adempimenti legati alla sicurezza sul lavoro e dei cantieri;
- assistenza alle squadre operanti sul territorio, cura delle forniture e dei noli necessari all'esecuzione delle opere, gestione delle piccole manutenzioni e degli adempimenti obbligatori nella conduzione degli stabili.

2) Relativamente ai profili in area amministrativa:

- elementi di diritto amministrativo con riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. — D.P.R. 184/2006 e s.m.i.);
- utilizzo dei principali programmi informatici per la predisposizione di atti e/o provvedimenti;
- conoscenza dei principali istituti di legge e/o contrattuali collettivi connessi alla gestione del rapporto di lavoro;
- adempimenti contributivi e fiscali correlati alla gestione delle paghe del personale con particolare riferimento al CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria;
- elementi di normativa fiscale in materia di IVA;
- elementi in materia di contratti della Pubblica Amministrazione (Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs 50/2016);
- principi generali del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e s.m.i.);
- conoscenza di base in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, ecc.).

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it), nelle sezioni "Bandi e Gara" e "Amministrazione Trasparente", ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

Le date delle prove scritte e orali saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it) almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata per la prova, con pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi.

Le prove scritte ed orali si svolgeranno presso la sede della Comunità Montana Vallo di Diano, in loc. Vascella del Comune di Padula (SA).

I candidati sono tenuti a controllare le eventuali comunicazioni in merito al rispetto delle regole vigenti per la partecipazione alle selezioni previste per la prevenzione della diffusione del virus Covid- 19.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

#### ARTICOLO 8 - GRADUATORIA

Per ciascun profilo individuato la commissione esaminatrice proporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, che sarà approvata con determina del Responsabile dell'Area Agrario-Forestale dell'Ente, con il punteggio acquisito all'esito della valutazione riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it) nelle sezioni "Bandi e Gara" e "Amministrazione Trasparente" ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che abbia ottenuto un punteggio minimo di 21/30 sia per la prova scritta che per la prova orale (limitatamente ai profili A1, A2 e B1). I candidati che non otterranno i punteggi minimi previsti per la prova scritta e la prova orale (limitatamente ai profili A1, A2 e B1) saranno esclusi dalla graduatoria degli idonei.

Ai fini della formazione della graduatoria finale si applicano, ove necessario, le previsioni di cui all'articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. In caso di parità di merito e di titoli, la preferenza andrà al candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà a disposizione dell'Ente per un periodo di due anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto dei fabbisogni dell'Ente e dei vincoli normativi e finanziari a carico dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori adeguamenti di professionalità individuate, secondo l'ordine progressivo approvato.

#### ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Tutte le informazioni in materia di protezione dei dati personali sono disponibili collegandosi al link [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Vallo di Diano, nella figura della dott.ssa Beatrice Simone, con sede in Via Vascella, 84034 Padula (SA).

Tutte le pubblicazioni sul sito web dell'Ente relative all'avviso in oggetto avverranno nel rispetto della normativa sulla privacy.

#### ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La Comunità Montana Vallo di Diano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente che determinino il venir meno della necessità, convenienza o opportunità di procedere senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Segretario Generale e/o al Responsabile dell'Area Agrario-Forestale dell'Ente ai nn. 0975/7781301 e 0975/7781306.

Padula, lì 27/01/2023

Il Responsabile dell'Area Agrario-Forestale

Dott. Donato Natiello

