



COMUNITA' MONTANA  
"VALLO DI DIANO"

84034 PADULA (SA) – Viale Certosa

**COPIA**

## DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. <b>45</b>	del Reg.	<b>OGGETTO: Approvazione Regolamento per la pesatura delle Posizioni Organizzative.</b>
Del <b>3/4/2015</b>		
Prot. n.		
del		

L'anno **2015** il giorno **tre** del mese di **aprile**  
alle ore **8,30** nella sede comunitaria, si è riunita la Giunta Comunitaria convocata con apposito avviso.

Sono presenti:

				Presenti	Assenti
<b>1</b>	Raffaele	<b>Accetta</b>	Presidente	X	
<b>2</b>	Paolo	<b>Gallo</b>	Assessore		X
<b>3</b>	Paolo	<b>Imparato</b>	Assessore	X	

Partecipa il segretario generale dott.ssa **Maria Rosaria Del Regno**, incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza il Presidente l'arch **Raffaele Accetta**.

Constatato legale il numero degli interventi il Presidente dichiara aperta la seduta e invita la G.C. a discutere e a deliberare sull'oggetto sopra indicato

## La G.C.

**richiamata** la delibera di Giunta Esecutiva **n. 25 del 19 febbraio 2008** avente ad oggetto: “Regolamento sull’ordinamento sugli Uffici e Servizi”;

**ritenuto** che occorre procedere all’adozione di un Regolamento per la pesatura, ai fini dell’attribuzione della retribuzione di posizione, delle P.O.;

**visto** il verbale del Nucleo di valutazione **n. 2 del 17 marzo 2015** con il quale è stato proposto l’allegato Regolamento, con la conseguente proposta di pesatura;

**visti** i decreti presidenziali di attribuzione dell’indennità di posizione ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

**visto** l’allegato “*Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*” nonché l’allegata griglia di pesatura delle posizioni organizzative (*All. A*) e la ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa (*All. B*);

**ritenuta** di poter condividere e fare propria la succitata proposta;

**visto** il parere favorevole espresso dal Segretario dell’Ente, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267, in merito alla regolarità tecnica;

con **voti unanimi** favorevoli espressi in forma palese

## DELIBERA

- 1) Approvare l’allegato “*Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*” nonché l’allegata griglia di pesatura delle posizioni organizzative (*All. A*) e la ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa (*All. B*).
- 2) Procedere all’informativa alla RSU ed alle OO.SS.
- 3) Demandare al Nucleo di valutazione la successiva proposta di attribuzione della retribuzione di posizione da assegnare ai titolari di P.O.
- 4) Dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134 4° comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.



COMUNITA' MONTANA  
 "VALLO DI DIANO"  
 Viale Certosa - Padula (SA)

Seduta di Giunta del 3 APR 2015 - N. 65  
 Consiglio

OGGETTO PROPOSTA: Affidamento Regolamento per la gestione delle  
Posizioni aperte

PROPONENTE: UFFICIO SEGRETARIA GENERALE  
 PRES/ASS. \_\_\_\_\_

1) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ( art. 49 del D. Lgs n. 267 / 2000 )

Parere FAVORE VOLR Motivazione \_\_\_\_\_

Data 11/3/2015



Il Responsabile del Servizio  
**L SEGRETARIO GENERALE**  
 Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

2) PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE - ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA ( Art. 49 del D. Lgs n. 267 / 2000 )

Parere \_\_\_\_\_

Giusto impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
 E attestazione della copertura finanziaria di cui alla Delib. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

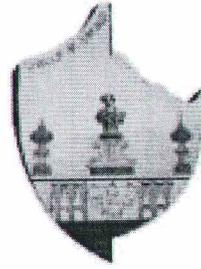
Si attesta la regolare copertura finanziaria e l'avvenuta imputazione della spesa come segue.

Bilancio	Cap.	Cap.	Cap.
Stanziamento	_____	_____	_____
Impegni precedenti	_____	_____	_____
Disponibilità	_____	_____	_____
Impegno presente	_____	_____	_____
Disponibilità residua	_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Ragioneria

Parere G.C.



*Comunità montana*  
**"VALLO DI DIANO"**  
*(Prov. SA)*

**REGOLAMENTO**  
**PER LA GRADUAZIONE,**  
**CONFERIMENTO E REVOCA**  
**DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Delibera G.E. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Art.1 Campo di applicazione.....	2
Art.2 Strutture organizzative e posizioni organizzative.....	2
Art.3 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato .....	2
Art.4 Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione.....	2
Art. 5 Incarico e revoca della posizione organizzativa.....	2
Art.6Valutazione annuale.....	3
Art. 7Norme finali .....	Errore. Il segnalibro non è definito.

**ALL."A"- Criteri oggettivi per attribuzione retribuzione di posizione**

**All. B - Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle Posizioni Organizzative.....**

**Art.1**  
**Campo di applicazione**

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.8, 9, 10, ed 11 del CCNL 1998/2001 (31.03.1999) e successive modifiche ed integrazioni.

**Art.2**  
**Strutture organizzative e posizioni organizzative**

2. Tutti i responsabili di servizio, appartenenti alla categoria D del sistema di classificazione del personale, sono candidati all'incarico di posizione organizzativa, graduata nel rispetto del presente regolamento;
3. La responsabilità del servizio è attribuita con specifica disposizione del Sindaco.

**Art.3**  
**Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL.
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità, o di un massimo pari ad € 16.000,00 se trattasi di alta professionalità secondo le modalità di graduazione, stabilite dal presente regolamento, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative;
3. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita per i valori di posizione ricompresa tra € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42, o di un massimo del 30%, se trattasi di alta professionalità. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale a cura del nucleo di valutazione-organismo di valutazione.

**Art.4**  
**Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione**

1. La graduazione della retribuzione di posizione per i titolari di posizione organizzativa è determinata in base ai parametri di cui all'allegato A.
2. La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di valutazione ed è effettuata nel rispetto degli indicatori, riportati nell'Allegato A.
3. L'individuazione dell'importo da attribuire alle P.O. avviene tenendo conto delle fasce retributive di cui all'allegato B.
4. La pesatura viene proposta al Presidente che la recepisce nel decreto presidenziale di nomina dei titolari di P.O.

**Art.5**  
**Incarico e revoca della posizione organizzativa**

1. Il Presidente conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, tenendo conto delle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D, con propri atti.

2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del presente regolamento,
3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo triennale, e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed all'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, od in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
4. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

#### **Art. 6** **Valutazione annuale**

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione, in base ai criteri indicati nel ***Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance***.
1. Dal punteggio, conseguito a seguito della valutazione attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato da attribuire al titolare della posizione organizzativa.

#### **Art. 7** **Norme finali**

1. Il presente regolamento è immediatamente esecutivo ed abroga le norme contenute in precedenti atti.
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.
3. Esso è pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio dell'ente e nel link "Amministrazione Trasparente".

**PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
RESPONSABILE \_\_\_\_\_**

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 - 25		
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 – 10		
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0 – 10		
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10		
		Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	
			Quantità media di attività omogenee	6	
			Quantità minima di attività omogenee	10	
		Il sistema normativo di riferimento	Non turbolento	0	
			Turbolento	4	
		Complessità attività	Atti ripetitivi	4	
			Atti parzialmente ripetitivi	7	
			Atti non ripetitivi	10	
			Prevalentemente interni	2	
Destinatari delle attività della posizione	Sia interni che esterni	4			
	Prevalentemente esterni	6			
		4			
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	15		
		Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	10		
			8		
			100		

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE</b>
Da 60 a 65 punti	5164,57
Da 66 a 70 punti	6132,29
Da 71 a 75 punti	7101,29
Da 75 a 80 punti	8069,65
Da 81 a 85 punti	9038,01
Da 86 a 90 punti	10.006,37
Da 91 a 95 punti	11.943,09
Da 96 a 100 punti	12.911,42

**IL PRESIDENTE**

f.to Arch. Raffaele Accetta

**Il segretario generale**

F.to Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

---

Si dichiara che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il **17 APR 2015**  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

*Padula,*

**17 APR 2015**

**Il segretario generale**

F.to Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data  
dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

ai sensi

*Padula,*

**Il segretario generale**

F.to Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

---

La presente copia è conforme all'originale in atti.



**Il segretario generale**

F.to Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosaria Del Regno".