



**Originale**

## **COMUNE DI SANT'ARSENIO**

**Provincia di Salerno**

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N° 4 del 06/06/2014**

<b>OGGETTO:</b>	Giuramento del Sindaco a norma dell'art. 50, comma 11, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.
-----------------	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno sei del mese di giugno alle ore diciannove e minuti quindici nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita il Consiglio Comunale convocato nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Sig. COIRO ANTONIO, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>Nominativo e carica</b>	<b>Presente</b>
<b>COIRO ANTONIO - Sindaco</b>	<b>Sì</b>
<b>CAPOZZOLO ROSARIO - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>DEL NEGRO NICOLA - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>CESARANO ALFONSO - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>IPPOLITO ORLANDO - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>MAZZARIELLO ANNAMARIA - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>AMMACCAPANE NICOLA - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>ANNUNZIATA ANDREA - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>VIGLIONE MARIA CONSIGLIA - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>IPPOLITO ANTONIO - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>COSTA NICOLA - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>Totale Presenti</b>	<b>11</b>
<b>Totale Assenti</b>	<b>0</b>

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE – **DOTT. FRANCO TIERNO**

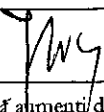
### **IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

.....in prosecuzione di seduta .....

## Il Consiglio Comunale

**Preso atto** che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati acquisiti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Parere	Testo	Esito	Data	Responsabile
Tecnico	In merito alla regolarità tecnica, Art.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267	Favorevole	06/06/2014	Dott. Franco Terno 
Contabile	Di dare atto che il parere di Regolarità Contabile non viene acquisito in quanto la proposta non comporta aumenti di spesa o diminuzioni di entrate a carico del Bilancio Comunale o variazioni al patrimonio del Comune			

**Visto** il proprio precedente verbale di deliberazione n. 3, in data odierna, con il quale, in relazione al disposto dell'art. 41 del Testo Unico sull'Ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, si è dato corso alla convalida della elezione del Sindaco e dei Consiglieri eletti a seguito delle votazioni del giorno 25 maggio 2014;

**Atteso che**, in base ai risultati della suddetta consultazione elettorale, è stato eletto Sindaco il sig. Antonio Coiro;

**Richiamato** l'articolo 50, comma 11, del Testo Unico sull'Ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, per il quale "il Sindaco presta davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana";

**Preso atto** che il Sindaco assume le proprie funzioni di **rappresentante dell'ente** (articolo 50), di **autorità locale** (articolo 50, comma 4) e di **ufficiale del Governo** (articolo 54) del Testo Unico sull'Ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni) per la "sola forza ed efficacia del suffragio universale" (Circolare del Ministero dell'Interno 30 giugno 1999 numero 3) e quindi in seguito alla "proclamazione degli eletti";

**Accertato** che detto giuramento è atto vincolato nella forma e nell'espressione di legge, non può essere effettuato con dichiarazioni diverse, modificate o ampliate;

**Udito** il Consigliere di minoranza, candidato a Sindaco, Maria Consiglia Viglione, che, chiesta ed ottenuta la parola, dà lettura del suo intervento che è allegato alla presente deliberazione con la lettera A);

**Udito** il Consigliere di minoranza, candidato a Consigliere Comunale, Antonio Ippolito, che, chiesta ed ottenuta la parola, dà lettura del suo intervento che è allegato alla presente deliberazione con la lettera B);

**Udito** il Sindaco che, con riferimento agli interventi dei consiglieri di minoranza Viglione e Ippolito, individua negli stessi alcuni spunti positivi, sottolineando che si tratta di normale dialettica. E' compito della minoranza vigilare sull'operato degli Amministratori, in modo positivo in modo di alimentare il confronto e stimolare la maggioranza.

Il Sindaco, il **signor Antonio Coiro**, proclamato eletto in data 26 maggio 2014 dalla prima sezione elettorale, si alza poi in piedi davanti ai Consiglieri comunali, qui convocati per la prima volta dopo la consultazione elettorale, e pronuncia, a voce chiara ed intellegibile, il seguente giuramento:

**"Io, Antonio Coiro, giuro di osservare lealmente la Costituzione Italiana".**

Tanto richiamato e premesso,

# Il Consiglio Comunale

unanimente

## prende atto

del giuramento pronunciato dal Sindaco, il Signor Antonio Coiro.

Infine,

# Il Consiglio Comunale

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del D. LGS. 8 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita

**4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.**

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge espressi dai n. 11 consiglieri presenti e votanti

## delibera

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Copia della presente viene trasmessa per conoscenza al Sig. Prefetto della Provincia di Salerno.



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
COIRO ANTONIO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Franco TIERNO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito internet [www.comune.santarsenio.sa.it](http://www.comune.santarsenio.sa.it) il 04/07/2014 ove rimarrà almeno per quindici giorni consecutivi.

Sant'Arsenio, li 04/07/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Franco TIERNO

---

**ESEGUIBILITA'**

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi i termini di cui all'art. 134, comma 3° D.Lgs. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Franco TIERNO

---

Franco TIERNO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANTONIO COIRO**

Indirizzo

**VIA CANNAVALI, 11 84037 SANT'ARSENIO (SA)**

Telefono

**0975 396598**

Fax

E-mail

**coiroold2008@gmail.com**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

21 LUGLIO 1945

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1997-2004**

Azienda USL 3 Lagonegro (PZ)

Azienda Sanitaria

Direttore Amministrativo – Direttore Generale

Attività manageriale, controllo di gestione, programmazione aziendale, staff programmazione regionale, organizzazione corsi informatizzazione europea personale

1995-1997

Usi Salemo 3 Vallo della Lucania (SA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità

Dirigente amministrativo apicale

Direttore Ospedale e Distretto Roccadaspide, Responsabile gestioni liquidatorie usl sopresse, responsabile contenzioso, responsabile programmi informatizzazione, responsabile relazioni sindacali, controllo di gestione, attività di staff direzione generale

1973-1995

Ospedali Riuniti del Vallo di Diano confluiti in USL 57 – Polla (SA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità

Amministrativo

Aggiunto direzione amministrativa, Direttore amministrativo f.f., Segretario Comitato Gestione ed Assemblea, responsabile comunicati stampa, docenza corsi per infermiere professionale, dirigente apicale ragioneria, Coordinatore amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 2001-2002

Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma

Formazione manageriale per Direttori Generali ed Amministrativi

Attestato di Formazione Manageriale

Data finale 21 gennaio 1972

Università degli Studi Federico II di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Materie giuridiche del corso di studi

Laurea in giurisprudenza

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONA

DISCRETA

COMPONENTE SEGRETERIA PROVINCIALE CISL SANITÀ

COMPONENTE SEGRETERIA CISL SELE DIANO CILENTO DI BATTIPAGLIA

VEDI PERCORSO LAVORATIVO

BUONA COMPETENZA WORD PROCESSOR, FOGLI DI CALCOLO E DATABASE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33

Il sottoscritto Antonio Coiro, nato a Sant'Arsenio il 21 luglio 1945 ed ivi residente in Via Cannavali, n° 11, nella qualità di sindaco pro tempore del Comune di Sant'Arsenio, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi della vigente normativa

DICHIARA

1. di non percepire per la funzione ricoperta indennità di carica, a seguito di rinuncia formalizzata in atto deliberativo, né rimborsi a qualsiasi titolo in relazione a detta funzione,
2. di ricoprire presso altri enti unicamente cariche ope muneris, senza compensi e senza oneri a carico della finanza pubblica.

In fede.

(Antonio Coiro)

