



COMUNITA' MONTANA
"VALLO DI DIANO"

84034 PADULA (SA) – Viale Certosa

COPIA

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNITARIA

Verbale n. 73 del Reg.	OGGETTO: Segreteria Generale.- Provvedimenti.
del 25/11/2016	
Prot. n.	
Del	

L'anno 2016 il giorno **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **9,30** nella sede comunitaria, si è riunita la Giunta Comunitaria convocata con apposito avviso.

Sono presenti:

			Presenti	Assenti
Raffaele	Accetta	Presidente	X	
Elena	Gallo	Assessore	X	
Gaetano	Spano	Assessore	X	

Partecipa il segretario vicario il sig. **Pietro Franco**, incaricato della redazione del verbale (del.G.C. n.117/2015).

Assume la presidenza il Presidente **Arch. Raffaele Accetta**

Constatato legale il numero degli interventi il Presidente dichiara aperta la seduta e invita la G.C. a discutere e a deliberare sull'oggetto sopra indicato

La Giunta Comunitaria

Premesso che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termina dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Testo	Esito	Data	Responsabile
Tecnico	Art.49, comma 1, D.Lgs267/2000	Favorevole	25/11/2016	F.to Pietro Franco
Contabile	Art.49, comma 1, D.Lgs267/2000	Favorevole	25/11/2016	F.to Dott.ssa Beatrice Simone

Premesso:

che con delibera di G.C. n.98 del 12/9/2014 è stato risolto unilateralmente il rapporto di lavoro con il dipendente di ruolo Dott. Alvano Luigi ,assunto in data 17.07.85 ,inquadrate nella dirigenza prof. professionale di Dirigente Amministrativo (Segretario Generale);

che ,pertanto questa Comunità Montana è allo stato priva della figura del Segretario il quale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti dell'Ente e svolge altresì compiti di Ufficiale Rogante;

rilevato che l'art.55 dello Statuto vigente testualmente recita "In caso di vacanza o di assenza o impedimento del titolare ,le funzioni vicarie del Segretario Generale ,sono espletate da un funzionario anche direttivo, dipendente dell'Ente o da un **Segretario Comunale** ,nominati con deliberazione della G.C.";

dato atto che con delibera di G.C. n.115/2015 veniva nominata, giusta autorizzazione del Sindaco di Casalbuono resa con nota prot. 3572/2015, la Dott.ssa Del Regno Maria Rosaria ,Segretario Comunale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Casalbuono e Monte San Giacomo, con decorrenza dal 14 novembre 2015 al 13 novembre 2016 ,salvo proroga;

dato atto che allo stato persistono i presupposti che hanno indotto quest'amministrazione ad avvalersi delle funzioni e competenze del citato Segretario Comunale da utilizzare a tempo parziale, per cui risulta opportuno prorogare l'incarico di che trattasi , in ragione dell'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane all'interno della dotazione organica che abbiano la competenza professionale richiesta per il ruolo di che trattasi;

interpellata allo scopo la Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno ,Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Casalbuono e Monte San Giacomo ,la quale come si evince dal curriculum in atti ,risulta essere in possesso di idonei requisiti di preparazione giuridica ed esperienza professionale, avendo conseguito peraltro l'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.0000 abitanti ;

rilevato la sua disponibilità a continuare ad espletare,il predetto incarico ex art.53 del D.lgs.165/2001 e s.m.i ovvero previa autorizzazione del Sindaco del Comune Capo Convenzione (Casalbuono);

dato atto che con nota prot.n.3346 del 15/11/2016 il Sindaco di Casalbuono ha autorizzato il predetto incarico;

richiamato l'art.1 comma 557 dell'art.1 della L.311/2004;

richiamato il parere del Consiglio di Stato n.2141 del 25.05.2005, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica _UPPA n.34/2008 del 23/05/2008;

richiamata la Corte dei Conti sez reg. contr. Piemonte Delibera 200/2012 SRC PIE/Par che ha evidenziato che l'istituto de quo corrisponde ad un distacco per cui non occorre la costituzione di un nuovo contratto ma è sufficiente il consenso dell'Amministrazione di provenienza ,in quanto tale formula organizzativa non integra una forma di lavoro flessibile e di impiego esulando dall'ambito

di applicazione dell'art.9 comma 28 del D.L.n.78/2010 né altera la titolarità del rapporto di lavoro che resta in capo all'Amministrazione di provenienza;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali n.200 del 14.06.2001 ai sensi della quale l'autorizzazione al conferimento di incarichi extra istituzionali viene rilasciata esclusivamente dal Sindaco;

ritenuto opportuno stabilire un compenso mensile lordo pari ad €.1.146,52 oltre oneri riflessi parametrato allo stipendio in godimento dalla Cat. D Pos. E. D6, per 13 mensilità, in ragione della vigente dotazione organica dell'Ente e rapportato all'utilizzazione parziale della stessa presso questo Ente, oltre al rimborso delle spese di viaggio;

preso atto che nel bilancio di previsione è previsto uno stanziamento di spesa di importo adeguato alla copertura dei suddetti oneri finanziari;

con **voti unanimi** resi nei modi e forme di legge ,

delibera

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di nominare, la Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno ,Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Casalbuono e Monte San Giacomo, Segretario Generale presso la Comunità Montana Vallo di Diano con decorrenza salvo proroga dal 14 novembre 2016 al 13 novembre 2017 .
3. Di stabilire che il compenso lordo mensile per il periodo in oggetto è fissato in €.1.146,52 oltre gli oneri a carico dell'Ente ed al rimborso delle spese di viaggio spettanti come per legge.
4. Di dare atto che tali oneri sono integralmente a carico dell'Ente utilizzatore (Comunità Montana) che provvederà a trasferire i relativi fondi mensilmente al Comune di Casalbuono,che successivamente provvederà a erogarli, fatta eccezione per le spese di viaggio.
5. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto.
6. Successivamente e con votazione unanime separatamente espressa si dichiara il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.1345 4 ° comma del D.lgs.267/2000.

Presidente

Arch. Raffaele Accetta

F.to Il Segretario Vicario

Sig. Pietro Franco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 27 DIC 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Padula, 27 DIC 2016

F.to Il segretario vicario
sig. Pietro Franco

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25/11/2016 ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Padula, 25 novembre 2016

F.to Il segretario vicario
sig. Pietro Franco



La presente copia è conforme all'originale in atti.

Il segretario vicario
sig. Pietro Franco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Franco".