



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(ART.47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n.445)

Il sottoscritto SIMONE BEATRICE nato a NAPOLI il 06/11/66,  
residente a SALA CONSILINA via LUIGI STURZO nella qualità di  
FUNZIONARIO, nominato con decreto n. PROT. 6318 del 27-12-2018  
~~prot. n. ....~~, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere,  
di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, **sotto la sua personale  
responsabilità**

**DICHIARA**

l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 39/2013, ed in particolare:

**ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:**

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.Lgs. n. 39/2013) e cioè: peculato (art. 314); peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); malversazione a danno dello Stato (art. 316 bis); indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316 ter); concussione (art. 317); corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); corruzione in atti giudiziari (art. 319 ter); induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319 quater); corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); istigazione alla corruzione (art. 322); peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di funzionari delle Comunità Europee e di Stati esteri (art. 322 bis); abuso di ufficio (323); utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); rifiuto di atti d'ufficio - omissione (art. 328); rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Comunità "Vallo di Diano" (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Comunità Montana "Vallo di Diano" (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nei due anni precedenti, componente della giunta o del consiglio della Comunità Montana "Vallo di Diano" (che conferisce l'incarico) (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico);*
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Campania (art. 7, comma 2, D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico);*

di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Campania, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.Lgs. 39/2013) (salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico);

#### **ai fini delle cause di incompatibilità**

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013 come di seguito riportato :

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali , comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni , che comportano poteri di vigilanza o di controllo sulle attività svolte dagli Enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento nel corso dell'incarico di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs. n. n. 39/2013 come di seguito riportato :

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali , comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni , gli incarichi di amministratore degli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio , da parte del soggetto incaricato ,di un'attività professionale , se questa è regolata , finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs. n. n. 39/2013 come di seguito riportato :

Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali , regionali e locali e gli incarichi di amministratore di un ente pubblico di livello nazionale , regionale e locale , sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri , Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n.400 o di parlamentare.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 3 del D.lgs. n. n. 39/2013 come di seguito riportato :

Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia , di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione nonchè gli incarichi di amministratore di un ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

**a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia , del comune o delle forme associative tra comuni che ha conferito l'incarico ;**

**b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia , del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;**

c) con la carica di componente degli organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione , nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione .

**OPPURE**

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs. n. 39/2013 :

.....  
.....  
.....

Lo svolgimento di incarichi in una delle situazioni di incompatibilità comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto , di lavoro subordinato o autonomo , decorso il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa di incompatibilità .

Restano ferme le disposizioni che prevedono il collocamento in aspettativa dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni in caso di incompatibilità.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazioni e a rendere , se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

In base all'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013 , l'interessato deve presentare la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità all'atto del conferimento dell'incarico . La presente dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico .

Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

La presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito della Comunità Montana "Vallo di Diano" ( ente che ha conferito l'incarico) .

Si ricorda , inoltre che , ai sensi dell'art. 20 , comma 5, del D.lgs. n. 39/2013 , ferma ogni altra responsabilità , la dichiarazione mendace , accertata dalla stessa amministrazione , nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato , comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni .

**Trattamento dato personali :**

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato , ai sensi del D.lgs. 196/2003, novellato dal D.lgs. n. 101/2018 , recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle norme del Regolamento europeo UE 679/2016., circa il trattamento dei dati personali raccolti ed , in

particolare, che tali dati saranno trattati , anche con strumenti informatici , esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa .

li

01/03/2019

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni..." followed by a surname, written in a cursive style.

## CURRICULUM VITAE

### Generalità e recapiti

- ✚ NOME : **Beatrice**
- ✚ COGNOME: **SIMONE**
- ✚ COMUNE NASCITA : Napoli (NA)
- ✚ DATA NASCITA: 06.11.1966
- ✚ RESIDENZA: Sala Consilina 84036 (SA) - Via L. Sturzo, 63
- ✚ STATO CIVILE e Famiglia: Coniugata con n. 2 figlie.
- ✚ CODICE FISCALE: SMN BRC 66S46 F839 Z
- ✚ TEL./ FAX: 0975 24151 – Cell. 329 44 25 791
- ✚ E\_MAIL: *beatrice.simone@libero.it*
- ✚ PEC: *beatricesimone@ordine.commercialistisala.it*

### Titoli di Studio

1. **Maturità Classica** Liceo Classico Statale M. T. Cicerone” di Sala Consilina;
2. **Laurea in Economia e Commercio** Università degli Studi di Salerno (vecchio ordinamento).

### Abilitazioni ed iscrizioni

1. **Abilitazione** all’ esercizio della professione di Dottore Commercialista;
2. **Iscritta al N° 190 (Sezione A) dell’ Albo dei Dottori Commercialisti** presso l’Ordine territoriale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sala Consilina, proveniente dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Sala Consilina (SA), a far data dal 11.04.2007;
3. **Iscritta al Registro dei Revisori Legali** (presso Ministero dell’Economia e delle Finanze) al **N° 145907** con **D.M. 18.06.2007** (*Gazzetta Ufficiale del 07.08.2007, n. 62*);
4. **Iscritta al Registro Revisori Enti Locali** ex decreto del Ministro dell’Interno 15 febbraio 2012 , n. 23 e ss.mm.ii..
5. **Abilitazione all’ attività di Mediatore Civile Professionista** ex D.Lgs. n. 28/2010 e DM n.180/ 2010 (anno 2011);

6. Iscritta come **Mediatore Civile Professionista** all'Organismo di mediazione "ADR Commercialisti Sala Consilina";
7. **CTU e Curatore Fallimentare** presso il Tribunale di Lagonegro (PZ);

#### Esperienze formative e professionali

1. Tirocinio triennale da Dottore Commercialista e Revisore Contabile con maturazione di adeguata esperienza in materia di contabilità, programmazione e controllo di gestione;
2. **Borsa di Studio** presso Banca di Credito Coop. di Sassano (SA) - anno 1997/1998 nell'ambito del settore amministrativo e contabile;
3. **Insegnamento Discipline tecnico-aziendali** presso Istituto Alberghiero "Marcellana" Legalmente Riconosciuto in Montesano S/M (SA) anno scolastico 1999-2000 e 2000-2001;
4. Incarico di Segretario del Collegio per Arbitrato rituale in controversia relativa a contratto di appalto (anno 2008/2009);
5. **Docente in master** specialistico ore 20 dal titolo "Le attività di vendita e i Canali di Distribuzione Commerciale dei prodotti – Analisi casi aziendali con esercitazioni pratiche" presso la Scuola di Formazione Professionale Socrates con sede in Sala Consilina – Febbraio-Marzo 2012;
6. **Insegnamento Discipline giuridico-economiche** presso Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra "Ottati" Legalmente Riconosciuto in Otati (SA) anno scolastico 2011-2012;
7. **Insegnamento Discipline giuridiche ed economiche** presso Istituto Alberghiero "Marcellana" Legalmente Riconosciuto in Montesano S/M (SA) anno scolastico 2012-2013 e 2013-2014;
8. **Notevole esperienza maturata nel settore della revisione e controllo contabile nel settore pubblico e privato a seguito della collaborazione operativa con colleghi ricoprenti incarichi in Collegi Sindacali e Organismi di revisione economico-finanziaria;**
9. Anno 2013 - **Docente** in Corso di formazione per abilitazione a responsabile di CAF presso scuola di formazione Paideia S.a.s. in Atena Lucana;

10. Ha svolto, inoltre, vari incarichi di consulenza in materia contabile e fiscale;

11. Da ottobre 2014 ricopre incarico, con contratto di lavoro a tempo determinato (anni tre) di **Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Gestione del Personale** presso la Comunità Montana "Vallo di Diano" con sede in Padula (SA) a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami;

#### **Principali Corsi di formazione / specializzazione :**

1. "L'organizzazione degli studi professionali" tenuto dalla la Unigest Consulting organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina (SA) - anno 2009;

2. "La Liquidazione d'azienda" tenuto da Euroconference, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina (SA) – anno 2010;

3. "Cessione e conferimento d'azienda" tenuto da Euroconference, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina (SA) – anno 2010;

4. **DIPLOMA MASTER SPECIALISTICO PER REVISORI DEGLI ENTI LOCALI (SSPAL Ottobre 2010) conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Ministero dell'Interno – Roma;**

5. **CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA** ex D.M. Giustizia n. 180/2010 della durata di n. 54 ore accreditato al Ministero della Giustizia tenuto dall'Ente di Formazione "FO.SVI.TER. Formazione e Sviluppo Territoriale" presso l' ODCEC di Sala Consilina (febbraio-marzo 2011);

6. **CORSO DI ALTA FORMAZIONE (N° 28 ORE) "LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI"** organizzato dall' ODEC di Sala Consilina (tenutosi a Padula dal 30/11/2011 al 07/12/2011);

7. **CORSO DI ALTA FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO (N° 32 ORE) "LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI"** organizzato dall' ODEC di Sala Consilina (Padula dal 12/09/2012 al 22/11/2012);;

8. CORSO DI ALTA FORMAZIONE (N° 20 ore) *“la revisione negli enti locali”* 2013 organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (Padula dal 12/09/2013 al 10/10//2013);
9. CORSO DI FORMAZIONE (N° 4 ore) *“Il ruolo del revisore tra armonizzazione dei sistemi contabili e modifica del TUEL”* 2015 organizzato dall’ ODEC di Salerno (Salerno 20.10.2014);
10. CORSO DI FORMAZIONE (N° 4 ore) *“Approccio alla riforma della contabilità pubblica”* 2015 organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (Padula dal 12/09/2013 al 10/10//2013) – gennaio 2015;
11. 20.02.2014 partecipazione al CORSO DI ALTA FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO “Le novità nel bilancio degli Enti Locali alla luce della legge di Stabilità 2014” (durata n. 28 ore) tenutosi in Padula organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (SA) in collaborazione con l’ ODCEC di Napoli;
12. Ottobre 2015: corso di formazione per Revisori enti locali sul **Documento Unico di Programmazione (DUP)** e sulle tecniche di programmazione degli enti locali;
13. CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA *“Contenzioso e Processo Tributario”* organizzato dall’ ODCEC di Sala Consilina (durata n. 20 ore) - aprile/maggio 2015;
14. Padula, 5 –13 – 20 ottobre 2016: CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA *“L’emersione della crisi finanziaria degli enti locali”* durata n. 12 ore organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (SA)
15. Padula, 22 novembre 2016: CORSO DI FORMAZIONE **“Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”** durata n. 4 ore organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (SA);
16. Padula, 12-14 Aprile 2017: CORSO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICO **“Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) e la Centrale Unica di Committenza”** durata ore 21 organizzato dalla C. U. C. della Comunità Montana “Vallo di Diano”;

### **Altro**

1. Buon livello conoscenza lingua Inglese (parlata e scritta);
2. Buona conoscenza e utilizzo software pacchetto Microsoft Office e Lotus 1-2-3 (fogli di calcolo, programmi videoscrittura, grafica e database), software gestionali di contabilità pubblica e privata.
3. Interessi specifici: tecniche e metodologie di programmazione e controllo di gestione, in particolar modo degli enti ed aziende pubbliche; finanza aziendale.
4. Ottime capacità di relazionarsi e di lavorare in *team*.

*Sala Consilina, .....*

*Beatrice Simone*

### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali e professionali riportati nel presente curriculum formativo - professionale, ai sensi del D.Lgs. n.196 / 2003 (Codice privacy)

*Sala Consilina, 01/03/2018*

*Beatrice Simone*

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara, inoltre, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e si dichiara disposto, sin d'ora, a comprovarne la veridicità e la fondatezza a richiesta del soggetto destinatario dello stesso.

*Sala Consilina, 01/03/2018.*

*Beatrice Simone*

---

**Dott.ssa Beatrice Simone**  
Recapiti: Tel / Fax 0975 24151  
E-mail: [beatrice.simone@libero.it](mailto:beatrice.simone@libero.it)  
Pec: [beatricesimone@ordine.commercialistisala.it](mailto:beatricesimone@ordine.commercialistisala.it)  
Cell.: 329 44 25 791

## CURRICULUM VITAE

### Generalità e recapiti

- ✚ NOME : **Beatrice**
- ✚ COGNOME: **SIMONE**
- ✚ COMUNE NASCITA : Napoli (NA)
- ✚ DATA NASCITA: 06.11.1966
- ✚ RESIDENZA: Sala Consilina 84036 (SA) - Via L. Sturzo, 63
- ✚ STATO CIVILE e Famiglia: Coniugata con n. 2 figlie.
- ✚ CODICE FISCALE: SMN BRC 66S46 F839 Z
- ✚ TEL./ FAX: 0975 24151 – Cell. 329 44 25 791
- ✚ E\_MAIL: *beatrice.simone@libero.it*
- ✚ PEC: *beatricesimone@ordine.commercialistisala.it*

### Titoli di Studio

1. **Maturità Classica** Liceo Classico Statale "M. T. Cicerone" di Sala Consilina;
2. **Laurea in Economia e Commercio** Università degli Studi di Salerno (vecchio ordinamento).

### Abilitazioni ed iscrizioni

1. **Abilitazione** all' esercizio della professione di Dottore Commercialista;
2. **Iscritta al N° 190 (Sezione A) dell' Albo dei Dottori Commercialisti** presso l'Ordine territoriale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sala Consilina, proveniente dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Sala Consilina (SA), a far data dal 11.04.2007;
3. **Iscritta al Registro dei Revisori Legali** (presso Ministero dell'Economia e delle Finanze) al **N° 145907** con **D.M. 18.06.2007** (*Gazzetta Ufficiale del 07.08.2007, n. 62*);
4. **Iscritta al Registro Revisori Enti Locali** ex decreto del Ministro dell'Interno 15 febbraio 2012, n. 23 e ss.mm.ii..
5. **Abilitazione all' attività di Mediatore Civile Professionista** ex D.Lgs. n. 28/2010 e DM n.180/ 2010 (anno 2011);

6. Iscritta come Mediatore Civile Professionista all'Organismo di mediazione "ADR Commercialisti Sala Consilina";
7. **CTU e Curatore Fallimentare** presso il Tribunale di Lagonegro (PZ);

#### Esperienze formative e professionali

1. Tirocinio triennale da Dottore Commercialista e Revisore Contabile con maturazione di adeguata esperienza in materia di contabilità, programmazione e controllo di gestione;
2. **Borsa di Studio** presso Banca di Credito Coop. di Sassano (SA) - anno 1997/1998 nell'ambito del settore amministrativo e contabile;
3. **Insegnamento Discipline tecnico-aziendali** presso Istituto Alberghiero "Marcellana" Legalmente Riconosciuto in Montesano S/M (SA) anno scolastico 1999-2000 e 2000-2001;
4. Incarico di Segretario del Collegio per Arbitrato rituale in controversia relativa a contratto di appalto (anno 2008/2009);
5. **Docente in master** specialistico ore 20 dal titolo "Le attività di vendita e i Canali di Distribuzione Commerciale dei prodotti – Analisi casi aziendali con esercitazioni pratiche" presso la Scuola di Formazione Professionale Socrates con sede in Sala Consilina – Febbraio-Marzo 2012;
6. **Insegnamento Discipline giuridico-economiche** presso Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra "Ottati" Legalmente Riconosciuto in Otati (SA) anno scolastico 2011-2012;
7. **Insegnamento Discipline giuridiche ed economiche** presso Istituto Alberghiero "Marcellana" Legalmente Riconosciuto in Montesano S/M (SA) anno scolastico 2012-2013 e 2013-2014;
8. **Notevole esperienza maturata nel settore della revisione e controllo contabile nel settore pubblico e privato a seguito della collaborazione operativa con colleghi ricoprenti incarichi in Collegi Sindacali e Organismi di revisione economico-finanziaria;**
9. Anno 2013 - **Docente** in Corso di formazione per abilitazione a responsabile di CAF presso scuola di formazione Paideia S.a.s. in Atena Lucana;

10. Ha svolto, inoltre, vari incarichi di consulenza in materia contabile e fiscale;

11. Da ottobre 2014 ricopre incarico, con contratto di lavoro a tempo determinato (anni tre) di **Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Gestione del Personale** presso la Comunità Montana "Vallo di Diano" con sede in Padula (SA) a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami;

#### **Principali Corsi di formazione / specializzazione :**

1. "L'organizzazione degli studi professionali" tenuto dalla la Unigest Consulting organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina (SA) - anno 2009;
2. "La Liquidazione d'azienda" tenuto da Euroconference, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina (SA) – anno 2010;
3. "Cessione e conferimento d'azienda" tenuto da Euroconference, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina (SA) – anno 2010;
4. **DIPLOMA MASTER SPECIALISTICO PER REVISORI DEGLI ENTI LOCALI (SSPAL Ottobre 2010) conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Ministero dell'Interno – Roma;**
5. **CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA** ex D.M. Giustizia n. 180/2010 della durata di n. 54 ore accreditato al Ministero della Giustizia tenuto dall'Ente di Formazione "FO.SVI.TER. Formazione e Sviluppo Territoriale" presso l' ODCEC di Sala Consilina (febbraio-marzo 2011);
6. **CORSO DI ALTA FORMAZIONE (N° 28 ORE) "LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI"** organizzato dall' ODEC di Sala Consilina (tenutosi a Padula dal 30/11/2011 al 07/12/2011);
7. **CORSO DI ALTA FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO (N° 32 ORE) "LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI"** organizzato dall' ODEC di Sala Consilina (Padula dal 12/09/2012 al 22/11/2012);;

8. **CORSO DI ALTA FORMAZIONE (N° 20 ore) “la revisione negli enti locali” 2013** organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (Padula dal 12/09/2013 al 10/10//2013);
9. **CORSO DI FORMAZIONE (N° 4 ore) “Il ruolo del revisore tra armonizzazione dei sistemi contabili e modifica del TUEL” 2015** organizzato dall’ ODEC di Salerno (Salerno 20.10.2014);
10. **CORSO DI FORMAZIONE (N° 4 ore) “Approccio alla riforma della contabilità pubblica” 2015** organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (Padula dal 12/09/2013 al 10/10//2013) – gennaio 2015;
11. 20.02.2014 partecipazione al **CORSO DI ALTA FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO “Le novità nel bilancio degli Enti Locali alla luce della legge di Stabilità 2014” (durata n. 28 ore)** tenutosi in Padula organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (SA) in collaborazione con l’ ODCEC di Napoli;
12. Ottobre 2015: corso di formazione per Revisori enti locali sul **Documento Unico di Programmazione (DUP)** e sulle tecniche di programmazione degli enti locali;
13. **CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA “Contenzioso e Processo Tributario”** organizzato dall’ ODCEC di Sala Consilina (durata n. 20 ore) - aprile/maggio 2015;
14. Padula, **5 –13 – 20 ottobre 2016: CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA “L’emersione della crisi finanziaria degli enti locali”** durata n. 12 ore organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (SA)
15. Padula, 22 novembre 2016: **CORSO DI FORMAZIONE “Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”** durata n. 4 ore organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (SA);
16. Padula, 12-14 Aprile 2017: **CORSO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICO “Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) e la Centrale Unica di Committenza”** durata ore 21 organizzato dalla C. U. C. della Comunità Montana “Vallo di Diano”;

### **Altro**

1. Buon livello conoscenza lingua Inglese (parlata e scritta);
2. Buona conoscenza e utilizzo software pacchetto Microsoft Office e Lotus 1-2-3 (fogli di calcolo, programmi videoscrittura, grafica e database), software gestionali di contabilità pubblica e privata.
3. Interessi specifici: tecniche e metodologie di programmazione e controllo di gestione, in particolar modo degli enti ed aziende pubbliche; finanza aziendale.
4. Ottime capacità di relazionarsi e di lavorare in *team*.

*Sala Consilina, 01/03/2019*

*Beatrice Simone*  


### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali e professionali riportati nel presente curriculum formativo - professionale, ai sensi del D.Lgs. n.196 / 2003 (Codice privacy)

*Sala Consilina, 01/03/2019*

*Beatrice Simone*  


La sottoscritta, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara, inoltre, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e si dichiara disposto, sin d'ora, a comprovarne la veridicità e la fondatezza a richiesta del soggetto destinatario dello stesso.

*Sala Consilina, 01/03/2019.*

*Beatrice Simone*  


---

**Dott.ssa Beatrice Simone**  
Recapiti: Tel / Fax 0975 24151  
E-mail: [beatrice.simone@libero.it](mailto:beatrice.simone@libero.it)  
Pec: [beatricesimone@ordine.commercialistisala.it](mailto:beatricesimone@ordine.commercialistisala.it)  
Cell.: 329 44 25 791