**COMUNITA' MONTANA "VALLO DI DIANO"**
Padula (SA) - località Vascella - c.a.p. 84034
www.montvaldiano.it - posta@pec.montvaldiano.it
Codice Fiscale 83002020655

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRAAREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001)

**INDICE:**


1. *Oggetto e ambito di applicazione*

2. *Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa*

3. *Procedura comparativa*

4. *Commissione esaminatrice*

5. *Avviso di selezione*

6. *Graduatoria*

7. *Rinvio*

8. *Entrata in vigore*

### *1. Oggetto e ambito di applicazione*

**1.** Il presente regolamento, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal DL 80/2021 convertito con la Legge 113/2021, al fine di valorizzare le professionalità interne, disciplina le procedure comparative per la progressione verticale tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

**2.** Il numero dei posti per tali procedure comparative, comunque non superiore al 50% dei posti complessivamente disponibili, è individuato dalla Giunta comunitaria nel piano triennale dei fabbisogni e nelle sue successive modifiche.

**3.** Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di selezione di cui al successivo art. 6.

### *2. Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa*

**1.** I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione verticale, dalla presente disciplina e saranno specificati nei singoli avvisi di selezione.

**2.** Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato da più di cinque anni presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:
b. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione;
c. non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura.

### *3. Procedura comparativa*

**1.** La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:

a. la *performance* individuale nel triennio precedente la selezione (la *performance* deve essere comunque positiva).
b. il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso.
c. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente e fuori.

**2.** Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 100 punti.

**3.** Il punteggio massimo complessivo riservato alla **valutazione positiva della *performance*** (a) conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (media delle tre valutazioni), è di 40. punti, ripartiti come segue:

- valutazione fino a 60 = punti 0;
- valutazione da 61 a 69 = punti 2;
- valutazione da 70 a 74 = punti 5;
- valutazione da 75 a 78 = punti 10;
- valutazione da 79 a 81 = punti 15;

- valutazione da 82 a 84 = punti 20;
- valutazione da 85 a 87 = punti 25;
- valutazione da 88 a 91 = punti 30;
- valutazione da 92 a 96 = punti 35;
- valutazione da 97 a 100 = punti 40.

**4.** Il punteggio massimo complessivo riservato alla **valutazione di titoli professionali e di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso (b) è di punti 30. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice considerando il titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (sono valutabili al massimo 3 titoli di studio - attribuendo a ciascun titolo 5 punti - per un massimo di 15 punti) e i titoli professionali per un massimo di (sono valutabili al massimo 3 titoli professionali - attribuendo a ciascun titolo 5 punti - per un massimo di 15 punti).

**5.** Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli **incarichi svolti** (c) dal candidato è di 30 punti. La valutazione degli incarichi è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base della rilevanza degli stessi e sui seguenti criteri generali:

- Incarichi professionali : = punti 3
- Responsabile del Procedimento: = punti 4
- Presidente Componente Commissione di gara o concorso: = punti 5
- Responsabile di Area:= punti 8
- Vice Segretario: = punti 10

### *4. Commissione esaminatrice*

**1.** La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, presieduta dal Segretario Comunitario, in conformità a quanto previsto dal presente regolamento (e in particolare dall'art. 3), nonché dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme sul reclutamento del personale.

### *5. Avviso di selezione*

**1.** Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura comparativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito avviso approvato con determinazione del Responsabile competente.

**2.** L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

### *6. Graduatoria*

**1.** La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi.

**2.** In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

**3.** Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

***7. Rinvio***

**1.** Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.

***8. Entrata in vigore***

**1.** Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Giunta comunitaria che lo approva.