

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARIMANDO ARSENIO**
Indirizzo **VIA ALDO MORO, 10 – C.A.P. 84037 SANT'ARSENIO (SA)**
Telefono **3339526715 – 0975/396581**
Fax
E-mail **arsenio.carimando@alice.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/08/1963 SANT'ARSENIO (SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1) 01/01/2001 A TUTT'OGGI; 2) 22/05/1998 AL 18/10/1998; 3) ANNI 1998 - 1999; 4) ANNO 1999; 5) ANNI 1999 – 2000.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1) Comune di Sant'Arzenio, Piazza D.Pica - Sant'Arzenio – (Sa); 2) arch. Claudio Calosci, Vicolo del Berignolo – Montevarchi (Ar); 3) Comune di Firenze – Viale Gramsci, 42 – Firenze; 4) Grafica Service srl – Piazza N. Saurio – Firenze; 5) Generale Finanziaria Mob. e Immob. sas – Piazza S. Trentin (Tv).
- Tipo di azienda o settore 1) Ente locale; 2) Studio di Architettura ; 3) Ente locale; 4) Attività professionale -; 5) Finanziaria.
- Tipo di impiego 1) Responsabile del Servizio; 2) Collaboratore; 3) Istruttore edile non di ruolo; 4) Attività professionale - Architetto -; 5) Attività professionale - Architetto .
- Principali mansioni e responsabilità 1) Responsabile dell'Ufficio di Edilizia Privata , Responsabile dell'Ufficio Sisma e Responsabile Area Tecnica , Incarico di RUP nell'abito di Lavori Pubblici; 2) Progettazione strutture ricettive; 3) Rilievi, perizie, contabilità e direzione lavori; 4) Progetto e direzione lavori di nuovo Show Room PAC nel centro storico di Firenze; 5) Studio di fattibilità di un campo da golf ed attività connesse.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1) Anno 2017; 2) Anno 2014; 3) Anno 2011; 4) Anni 2005 -2006; 5) Anno 2005; 6) Anno 2005; 7) Anno 2002; 8) 18/06/1997; 9) 04/11/1992; 10) 28/07/1983.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o foione 1) Comunità Montana "Vallo di Diano" – Padula (SA) Centrale Unica di Committenza; 2) Comune di Sant'Arzenio (SA); 3) Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Salerno; 4) Formazione Salernitana per la Pubblica Amministrazione; 5) Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali –CEIDA; 6) Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali – CEIDA; 7) Consorzio ASMERZ; 8) Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno; 9) Università degli Studi di Firenze; 10) Istituto Tecnico per Geometri di Sala Consilina (Sa).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1) Corso di formazione teorico – pratico "Il Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs.50/2016) e la Centrale Unica di Committenza"; 2) Corso di aggiornamento: "La prevenzione della corruzione, Il codice di comportamento, La trasparenza amministrativa; 3) Corso di Abilitazione al ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione (D.lgs81/08 – T.U. sulla Sicurezza); 4) Corso di aggiornamento in Urbanistica ed Edilizia; 5) Il nuovo diritto urbanistico; 6) Gestione delle pratiche di Condonò, Vigilanza Edilizia e Sistema Sanzionatorio; 7) Sportello Unico per le Attività Produttive; 8) Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Salerno; 9) Pertinenti con il corso di studio svolto; 10) Pertinenti con il corso di studio svolto.
- Qualifica conseguita 1) Attestato; 2) Attestato; 3) Attestato; 4) Attestato; 5) Attestato; 6) Attestato; 7) Attestato; 8) Iscrizione Albo Professionale; 9) Laurea in Architettura; 10) Diploma di Geometra,

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pc, navigazione in internet, ed utilizzo di programmi professionali: Word, Excel, AutoCAD e PriMus

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Sant'Arsenio 07/07/2017

NOME E COGNOME

