



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO

COMUNE DI SANT' ARSENIO

Provincia di Salerno



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI "EFFICIENTAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE MEDIANTE L'AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SANT'ARSENIO (SA) strumento della finanza di progetto di cui all'art. 183 del D.lgs. 50/2016 CIG: 840520743D CUP: F92F20000050007

FAQ 1

- 1) Si chiede di confermare che ai fini dell'attestazione dell'avvenuto versamento delle imposte di bollo da 32 € oltre a mezzo di "Mod. F23 attestante l'avvenuto pagamento della marca da bollo relativo all'istanza di partecipazione e all'offerta economica (sarà pertanto richiesto alternativamente unico mod. F23 da € 32,00 o 2 mod. F23 di € 16,00 cadauno)" possa anche essere dimostrato a mezzo di apposizione diretta delle marche da bollo rilasciate dall'intermediario autorizzato riportanti il codice identificativo dei contrassegno (appositamente annullate) apposte sulle dichiarazioni firmate digitalmente dell'operatore;
- 2) Tenuto conto che come previsto a pag. 15 del disciplinare è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi e che pertanto ai fini dell'espletamento del servizio nei luoghi del Comune committente sia obbligatoria, la cui mancata effettuazione sia da considerarsi motivo di esclusione dalla procedura di gara, siamo a chiedere conferma che nel caso del promotore non sia ritenuto obbligatorio che il sopralluogo venga svolto alla presenza del Funzionario dell'Ente né che gli debba essere rilasciato alcuna attestazione avendo il promotore svolto necessariamente molteplici sopralluoghi e rilievi ai fini delle predisposizione del progetto posto a base di gara.
- 3) Si chiede altresì conferma che il punto previsto a pag. 23 del disciplinare in cui è previsto per il DGUE "Dopo la compilazione sarà necessario stampare tale documento utilizzando l'apposita funzione del browser, firmarlo ed allegarlo in cartaceo alla documentazione di gara" sia da considerarsi un refuso" dovendosi inserire nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i tutti i documenti.

RISPOSTA 1

Con riferimento al punto 1 è richiesto pagamento modello F23.

Da disciplinare di gara non vi è alcuna eccezione in ordine al sopralluogo pertanto lo stesso deve essere comunque effettuato.

Con riferimento al punto 3 è accettata sia la firma autografa dei documenti che quella digitale. Resta inteso che non vi è alcuna trasmissione cartacea della documentazione essendo la gara solo telematica.

Padula, 12/11/2020

Il Responsabile della CUC
f.to Dott. Beniamino Curcio