



## Comunità Montana “VALLO DI DIANO”

*c.da Vascella – 84034 – Padula – (SA)*

### AVVISO PUBBLICO

#### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO “C.COE SISTEMA INTERCOMUNALE PERMANENTE” CUP D31C23001030001.**

La presente manifestazione di interesse, il cui schema è stato approvato con determina dell'Area Tecnico Urbanistica Reg. N. 128 del 05/12/2024 – Reg. N. 525 del 05/12/2024, è finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla richiesta di offerta, per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36 del 2023 mediante trattativa diretta su MePA dei Servizi relativi all'attuazione dell'intervento **C.COE SISTEMA INTERCOMUNALE PERMANENTE CUP D31C23001030001.**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad assumere l'incarico e dunque non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Comunità Montana che sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare, annullare, in tutto o parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. L'Ente sarà libero anche di affidare incarichi al di fuori del presente Avviso. In tali ipotesi nessuno degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse potrà avanzare pretese o richiesta di rimborsi a qualsiasi titolo.

In relazione ai servizi da affidare, si definiscono di seguito le modalità di partecipazione.

**1. DENOMINAZIONE STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comunità Montana Vallo di Diano	Area Tecnico Urbanistica
Loc. Vascella	C.A.P. 84034
Padula	Salerno
Telefono 0975-778165	
PEC: posta@pec.montvaldiano.it	Indirizzo Internet committente (URL) <a href="http://www.montvaldiano.it/">http://www.montvaldiano.it/</a>
RUP: geom. Giuseppe Cirone	

**2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni oggetto dell'appalto riguardano l'affidamento dei Servizi relativi all'attuazione dell'intervento **C.COE SISTEMA INTERCOMUNALE PERMANENTE - CUP D31C23001030001**

La Comunità Montana Vallo di Diano in qualità di soggetto capofila della Strategia intende rafforzare la governance locale nonché pianificare gli interventi sulla nuova programmazione 2021-2027. l'intervento C.COE SISTEMA INTERCOMUNALE PERMANENTE mira al consolidamento e all'ampliamento di competenze specialistiche e di governo dell'Ente Capofila, in grado di assicurare l'implementazione della Strategia dell'Area Interna Vallo di Diano.

La manifestazione d'interesse è articolata nelle seguenti attività:

**A. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE CAPOFILA.**

- A.1 Attivare tutte le necessarie misure organizzative (risorse strumentali, tecniche e di personale) necessarie alla gestione del piano degli interventi e degli impegni previsti nella Convenzione;
- A.2 Garantire la piena collaborazione, in qualità di soggetto capofila, con gli Enti coinvolti;
- A.3 Garantire il rispetto dei termini concordati e indicati nelle schede di intervento; l'utilizzo, laddove sia possibile, degli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti; l'attivazione e utilizzo a pieno e in tempi rapidi di tutte le risorse finanziarie individuate nella Convenzione, per la realizzazione delle diverse attività e tipologie di intervento;
- A.4 Rimuovere gli eventuali ostacoli;
- A.5 Mettere a disposizione degli altri Enti le informazioni e i dati necessari alla verifica del raggiungimento dei risultati attesi;
- A.6 Rafforzamento del presidio amministrativo e territoriale per la gestione della strategia e la sua durabilità.

**B. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI**

- B.1 Predisporre tutti gli atti interni all'amministrazione Capofila richiesti per l'approvazione degli interventi nonché quanto previsto in termini di documentazione dai Manuali di attuazioni dei PO FESR, FSE +, stesura ed invio di comunicazioni interne ed esterne relative alla Strategia;

B.2 Svolgere l'attività di monitoraggio e rendicontazione della Strategia finalizzata all'implementazione degli interventi per garantire un'efficace integrazione tra le varie fonti di finanziamento individuate (leggi regionali, leggi di stabilità e programmi operativi regionali 2021-2027);

B.3 Monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente all' autorità di gestione FESR gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;

B.4 Assicurare la messa in opera di sistemi di gestione e controllo efficaci ed idonei a garantire il corretto utilizzo delle risorse finanziarie attribuite;

### C. POTENZIAMENTO DEL TESSUTO IMPRENDITORIALE E INNOVAZIONE SOCIALE

C.1 Attivare tutte le necessarie misure organizzative (risorse strumentali, tecniche e di personale) per animare e supportare il tessuto imprenditoriale, i giovani imprenditori ecc. al fine di favorire la permanenza di imprese locali nonché lo sviluppo socio-economico del territorio;

C.2 Accompagnare i percorsi di accelerazione per le imprese in particolare la costituenda DMO e i soggetti beneficiari di finanziamenti di Avvisi regionali quali Imprese culturali e creative;

C.3 Rafforzare l'associazionismo e la cooperazione (distretto commerciale);

C.4 Potenziare i servizi digitali già implementati migliorando le competenze digitali.

### D. PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE.

D.1 Strutturare le attività di comunicazione e diffusione dei risultati con l'obiettivo di divulgare e portare a conoscenza di un pubblico più ampio le buone pratiche derivanti dalla realizzazione degli interventi;

D.2 Coinvolgere gli amministratori, i portatori di interesse e i cittadini nei processi di attuazione della Strategia;

Per il dettaglio delle prestazioni e l'organizzazione del servizio si richiama quanto indicato nel Capitolato d'Appalto, che gli operatori economici si impegnano a rispettare in tutte le sue parti. Lo stesso Capitolato è reso disponibile e scaricabile dal seguente link <http://www.montvaldiano.it> nella sezione Bandi e gare. Le suddette prestazioni afferiscono ai seguenti profili professionali:

Tipologia	Importi	Inquadramento contrattuale
n.1 esperto in programmazione strategica e supporto nella gestione e nel coordinamento delle attività (Laurea in Ingegneria - Magistrale- o equipollente)	€ 25.000,00	Circolare n.2 del febbraio 2009 del Ministero del lavoro
n.1 figura Junior addetto alla comunicazione e diffusione dei risultati (Diploma di maturità con corso di studi di 5 anni con maturata esperienza nel campo della comunicazione)	€ 17.000,00	Circolare n.2 del febbraio 2009 del Ministero del lavoro
n.1 esperto in potenziamento del tessuto imprenditoriale e innovazione sociale (Laurea in Ingegneria – Magistrale- o equipollente)	€ 21.000,00	Circolare n.2 del febbraio 2009 del Ministero del lavoro
n. 1 figura Junior addetto alla promozione e marketing (Laurea in Scienze della Comunicazione o equipollente)	€ 17.000,00	Circolare n.2 del febbraio 2009 del Ministero del lavoro

### **3. TEMPI DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E DURATA DEL CONTRATTO**

---

I tempi sono così ripartiti:

La data di avvio delle stesse attività viene certificata dal RUP a seguito della stipula del contratto, a meno che non ricorrano ragioni di urgenza per cui tale avvio è disposto in pendenza della stipula del contratto. Pertanto la durata del contratto è per anni TRE (altri anni prorogabili), a meno delle sospensioni dei lavori disposte dalla Stazione Appaltante.

### **4. IMPORTO DEI SERVIZI**

---

L'ammontare presunto dell'appalto è pari, fatta salva la riduzione conseguente all'espletamento di apposita gara, agli importi indicati nella tabella di cui al punto 2 del presente avviso oltre iva se dovuta come per legge.

Gli importi sono da intendersi al lordo del ribasso offerto in sede di gara. I servizi richiesti formano oggetto di un unico incarico ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali.

Oneri di sicurezza non applicabili ai sensi del comma 3 - bis dell'art. 26 D.lgs. 81/2008.

### **5. SOGGETTI AMMESSI**

---

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, necessariamente abilitati per le specifiche categorie oggetto della RdO. Resta fermo pertanto il principio che il RTI/CONSORZIO/RETE debba garantire, nel suo complesso, l'abilitazione a tutte le categorie oggetto della RdO, ma potrà prevedere anche l'inclusione di imprese abilitate al MePA, ma non per le categorie oggetto della RdO a cui si sta partecipando.

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

---

#### **6.1 Requisiti di ordine generale**

1. Inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
2. di non essersi resi colpevoli, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsi, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza.

Nel caso di raggruppamento i requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti l'associazione.

#### **6.2 Requisiti di idoneità e capacità professionale**

1. essere iscritti al registro delle imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura; i soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi; per gli operatori economici esentati dall'iscrizione, dichiarare esplicitamente le motivazioni del caso;
2. aver maturato la seguente esperienza professionale negli ultimi cinque anni (2019-2024)
  - a) per il profilo “esperto in programmazione strategica e supporto nella gestione e nel coordinamento delle attività”:

- Laurea in Ingegneria -Magistrale- o equipollente ed esperienza almeno decennale presso enti pubblici o attività in favore degli Enti pubblici, anche come libero professionista;
- b) per il profilo figura Junior addetto alla comunicazione e diffusione dei risultati
  - Diploma di maturità con corso di studi di 5 anni con maturata esperienza nel campo della comunicazione;
- c) per il profilo esperto in potenziamento del tessuto imprenditoriale e innovazione sociale:
  - Laurea in Ingegneria -Magistrale- o equipollente ed esperienza almeno decennale presso enti pubblici o attività in favore degli Enti pubblici, anche come libero professionista;
- d) per la figura Junior addetto alla promozione e marketing (Laurea in Scienze della Comunicazione o equipollente:
  - Laurea in Scienze della Comunicazione o equipollente.

Nel caso di raggruppamento i requisiti di cui ai punti 6.2 punto 2 e punto 3 possono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento a condizione che la capogruppo li posseda in misura maggioritaria.

## 7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36 del 2023, da svolgersi attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA – MePA- <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento della RdO (Richiesta di Offerta).

## 8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione inerente la manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto, a pena l'esclusione, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica [posta@pec.montvaldiano.it](mailto:posta@pec.montvaldiano.it) entro il termine perentorio, PENA L' ESCLUSIONE, delle ORE **12:00 del giorno 23 Dicembre 2024**, indicando con esattezza il profilo professionale di cui al punto 6.2 che si intende candidare.

L'oggetto della PEC dovrà essere **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO "C.COE SISTEMA INTERCOMUNALE PERMANENTE" CUP D31C23001030001**

I soggetti interessati possono manifestare il loro interesse a presentare offerta presentando la documentazione di seguito specificata:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 2) DGUE;
- 3) Copia fotostatica di un documento di identità valido al riconoscimento degli aspiranti debitamente sottoscritto;

Il recapito della documentazione entro il termine di scadenza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE si precisa che il DGUE ed il documento integrativo devono essere presentati da tutti gli operatori economici che partecipano in forma associata.

## **9. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

---

La Stazione Appaltante esaminerà le istanze di manifestazione di interesse pervenute entro la data di scadenza ed individuerà quelle conformi all'avviso.

Saranno invitati a presentare offerta mediante RdO i soggetti ritenuti idonei dal RUP.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso. Per la presentazione delle offerte saranno assegnati gg. 5 dall'invio della RdO sul MePA.

## **10. COMUNICAZIONI**

---

L'operatore economico interessato può richiedere chiarimenti al RUP Geom. Giuseppe Cirone secondo le referenze di cui al punto 1.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze, mediante risposta agli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto e che hanno fatto richiesta e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it) sezione Bandi e Gare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nelle medesime modalità saranno pubblicate eventuali rettifiche all'avvio della manifestazione di interesse, proroghe dei termini e informazioni complementari. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare istanza a consultare spesso la pagina su indicata. Saranno qui pubblicate anche le risposte ai quesiti di natura amministrativa e tecnica.

L'amministrazione aggiudicatrice non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel presente avviso;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari, che siano pubblicate al predetto link.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, l'indirizzo PEC o, per i soli concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante strumenti analoghi da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo sopra indicato o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **11. ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di interrompere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

E' possibile scaricare tutta la documentazione relativa al servizio di cui in oggetto dal sito ufficiale della Comunità Montana Vallo di Diano [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it) sezione Bandi e Gare.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

## **13. PUBBLICAZIONE AVVISO**

---

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni:

- sul profilo della Stazione Appaltante [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "Bandi e gare";
- sull'Albo Pretorio on line;

## **14. ULTERIORE DIFFUSIONE**

---

Il presente avviso sarà trasmesso con i relativi allegati ai 15 Comuni del comprensorio perché ne dispongano la pubblicazione sui propri albi pretori.

Padula 05/12/2024.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Urbanistica  
f.to: geom. Giuseppe Cirone

Allegati:

---

- MOD. A) - Fac - simile istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse.
- DGUE