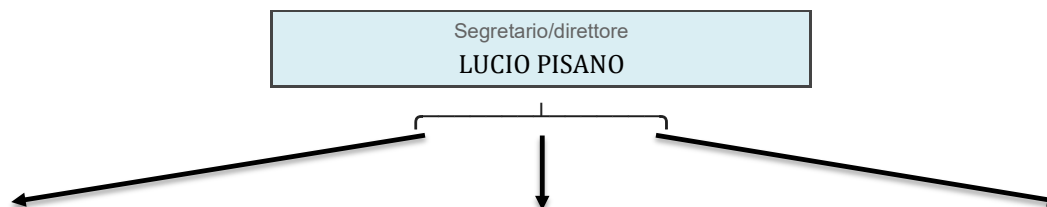




COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO

Provincia di Salerno



AREA AMMINISTRATIVA / ECONOMICO - PERSONALE Dott.ssa BEATRICE SIMONE	
SERVIZIO	UFFICIO
- Predisposizione proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio dell'area di competenza; - Gestione complessiva Giunta e Consiglio (convocazione, predisposizione o.d.g., invio delibera per adempimenti successivi ai Responsabili E.Q. interessati, o a persone fisiche o giuridiche esterne o enti esterni) - Assistenza Giunta Comunale - Pubblicazione delibere di Giunta comunitaria e Consiglio Generale - Gestione raccolta atti (ordinanze, decreti, delibere, determinazioni) - Predisposizione determinazioni dell'Area di competenza; - Predisposizione/supervisione dei provvedimenti di competenza del Presidente - Attività di supporto Segretario Generale - Liquidazione diritti di rogito - Registrazione e Trascrizione contratti - Gestione sezione Prevenzione della Corruzione - Monitoraggio Amministrazione Trasparente - Predisposizione adempimenti privacy - Distretto Diffuso del Commercio del Vallo di Diano	SEGRETERIA

AREA TECNICA URBANISTICA Geom. GIUSEPPE CIRONE	
SERVIZIO	UFFICIO
- PNRR Coordinamento, attivazione e monitoraggio dei progetti finanziati di competenza - Programmazione annuale e triennale opere pubbliche - Piano triennale forniture e servizi - Gestione Albo Comunitario Fornitori - Servizi tecnici (progettazione, direzione lavori, collaudi, RUP) - Procedure Espropriative - Gestione piattaforme di informazione e rendicontazione (es. ReGIS (sistema di monitoraggio PNRR), BDAP-MOP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - Monitoraggio Opere Pubbliche), OpenBDAP: Osservatorio regionale Il.pp.); - Direzione lavori, procedure di finanziamento oo.pp. - Gestione procedure di realizzazione Il.pp (tutte le fasi) - Collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere - Esecuzione di lavori in economia diretta - Istruzione pratiche e redazione pareri - Rilevazioni topografiche	OPERE PUBBLICHE
- Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili di proprietà comunitaria - Manutenzione impianti termici edifici comunitari - Gestione Parco automezzi non in uso alla forestazione - Gestione Beni confiscati alla criminalità (acquisizione, amministrazione diretta, concessione a terzi) - Gestione patrimonio immobiliare e mobiliare, - Dissesti statici immobili patrimonio - Servizio pulizia uffici comunitari	MANUTENZIONI

AREA AGRARIO FORESTALE Dott. DONATO NATIELLO	
SERVIZIO	UFFICIO
- Piano pluriennale di sviluppo socio-economico - Programma annuale operativo - Attuazione del Piano mediante la stipula, con le amministrazioni interessate, di accordi di programma ai sensi dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/2000. - Forestazione e Bonifica Montana, adempimenti - Gestione fondi della montagna. - Progetti finanziati - Taglio bosco (deleghe L.R. n. 11/1996) - Servizio AIB - Antincendio boschivo - Procedimenti autorizzativi relativi a taglio bosco (delega L.R. 11/1996, art.17) e Regolamento regionale relativo del 2017 e ss.mm.ii. - Contenzioso forestale - Formazione personale O.T.I. – I.T.I. – O.T.D. - Servizio pulizia locali uffici forestazione - Gestione parco automezzi per attività forestazione - Gestione Richiesta proroga taglio boschi - Artt. 30 e 31	FORESTAZIONE



COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO

Provincia di Salerno



- Protocollo: visione e scarico di tutta la corrispondenza in entrata e trasmissione ai vari Responsabili di Area e/o di Procedimento - Supervisione di tutta la posta in partenza - Albo Pretorio on line - Archivio - Registro Accesso Civico	SERVIZI GENERALI
- URP - Informazione e Comunicazione e sito web - Gestione sezione Amministrazione Trasparente - Monitoraggio e aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" a seguito di trasmissione dei dati di competenza da parte di ciascun Responsabile di Area	RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- Assistenza alla vita di rappresentanza ufficiale dell'ente e dei titolari delle cariche rappresentative	CERIMONIALE
- Politiche culturali: convegni, seminari, eventi - Albo delle associazioni - Sport e tempo libero - Gestione sale per eventi culturali	CULTURA E SPORT
- Tirocini e convenzioni università - Garanzia Giovani - Servizio Civile Universale	POLITICHE GIOVANILI
- Compito di anticamera - Vigilanza accesso al pubblico e prima accoglienza - Apertura, aerazione e chiusura degli uffici e dei locali comunitari - Cura e mantenimento dell'ordine dei locali comunitari	USCIERATO
- Proposta di conferimento incarico legale all'esterno - Tenuta ed aggiornamento periodico short list avvocati - Cura dei giudizi attivi e passivi in sede giudiziaria - Istruttoria transazioni giudiziali e stragiudiziali - Costituzione in giudizio diretta nei casi consentiti dalla legge	USCIERATO CONTENZIOSO GIUDIZIALE

- Gestione trasferimenti dal Fondo Europeo Sviluppo Regionale e dal Fondo Sociale Europeo Plus - Attuazione convenzione per le strategie territoriali per le Aree Interne 2021/2027; - Attività con Agenzia di Coesione Territoriale - Turismo - DMO Cilento – Vallo di Diano - Attività per la realizzazione di iniziative a supporto della rivitalizzazione socioeconomica dei paesi montani; - Eventi per la promozione del territorio e turismo - Attuazione convenzione per la gestione associata del canile comprensoriale - Tutela animali e randagismo - gestione canile comunitario - Attuazione convenzione per la gestione associata del servizio di Protezione civile - Coordinamento amministrativo e tecnico interventi protezione civile - Gestione Emergenze e pronto intervento - Coordinamento Nuclei comunali di Protezione civile - Attivazione e gestione COM	POLITICHE COMUNITARIE E GESTIONI ASSOCIATE E STRATEGIE NAZIONALI AREE INTERNE
- Attuazione convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza; - Indizione della procedura di gara, mediante determina; - Individua il Centro di Costo abilitato dalla CUC e dal profilo AUSA di ANAC, incaricato dello svolgimento della procedura, che procederà all'acquisizione del CIG dal servizio SIMOG della stessa ANAC; - Nomina il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla fase di predisposizione e controllo delle procedure di gara; tale figura può anche coincidere con il R.U.P. individuato dal Comune associato interessato e di cui al successivo art. 6 comma 1; - Predisposizione degli atti di gara inclusi determina indizione della procedura di gara, il bando di gara ed il disciplinare di gara nelle procedure aperte di cui all'art. 60 del Codice; - Predisposizione degli atti di gara inclusi determina indizione della procedura di gara, l'avviso di indizione gara e il disciplinare di gara nelle procedure ristrette di cui all'art. 61 del Codice;	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA

- Gestione Comunicazione di taglio, art. 31 – Soggetti Pubblici; - Gestione Comunicazione di taglio, art. 31 – Soggetti Privati; - Gestione Autorizzazione di taglio, art. 30 – Soggetti Pubblici; - Gestione Autorizzazione di taglio, art. 30 – Soggetti Privati; - Gestione Autorizzazione di taglio boschi in situazioni speciali, artt. 26, 30, 69, 73; - Gestione Comunicazione di autoconsumo, art. 31 (comma 14); - Gestione Comunicazione per tagli straordinari, artt. 31 (comma 12), 43 (comma 1), 53 (commi 1, 3, 4), 54 (commi 1 e 2.bis), 61.bis, 77, 78 (comma 7); - Gestione Autorizzazione per tagli straordinari per causa di forza maggiore – in assenza di un Piano di Gestione Forestale - (Esecuzione di opere pubbliche, taglio di piante morte in piedi, pericolanti o schiantate, mantenimento in efficienza di edifici, manufatti, impianti e linee), artt. 30, 43 (comma 1) e 54 (comma 2); - Gestione Comunicazione di anticipo di ripresa (Piano di Gestione Forestale in elaborazione e redazione, per - Cedui semplici, matricinati e composti, boschi ad alto fusto e cedui in conversione), artt. 31 (comma 4, lettera "b"), 38 (comma 3.bis) e 40 (commi 1 - lettera "b", 5 e 6); - Gestione Comunicazione per il taglio di piante, siepi, filari e formazioni forestali, senza riduzione dell'estensione, non ricomprese nei boschi e ricadenti in zone agricole, artt. 124 (comma 1, lettere "a", "b", "c") e 125 (commi 1 e 2);	
--	--



COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO

Provincia di Salerno



Supporto contenzioso forestazione	
- Programmazione (DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto) - PEG - Entrate e spese: reversali e impegni - Pagamenti e certificazioni - Controllo di gestione - Economato e provveditorato - Inventari beni immobili e mobili - Supporto al Revisore dei Conti - PNRR Coordinamento, attivazione e monitoraggio dei progetti finanziati.	CONTABILITA'
- Trattamento economico e previdenziale del personale - equo indennizzo; - paghe e contributi; - modelli 770; - denunce annuali; - gestione cessione del quinto dello stipendio; - conto annuale del personale; - relazione al conto annuale; - elaborazioni contabili per i bilanci; - Costituzione Fondo Risorse Decentrate - supporto durante le fasi di contrattazione decentrata di ciascun ente;	PERSONALE TRATTAMENTO ECONOMICO
- Programmazione triennale dei Fabbisogni di Personale e dotazione organica - Procedure assunzionali - Legge 68/1999 e monitoraggio annuale Ministero del Lavoro - Procedura PERLA PA e adempimenti "Anagrafe delle Prestazioni; GEDAP, GEPAS", rilevazione permessi e L. 104/92; - Rilevazione e gestione presenze del personale - Gestione delle assenze (ferie, permessi, aspettative, congedi, ecc.); - gestione fascicoli personali; - certificazioni; - istituti giuridici del rapporto di lavoro;	PERSONALE TRATTAMENTO GIURIDICO

- Predisporre gli avvisi e/o le lettere di invito in caso di procedure negoziate ai sensi degli artt. 73 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.; - Cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, compresi: gli obblighi di pubblicità (se non vi provvede autonomamente ed anche in termini di impegni di spesa l'Ente interessato alla procedura) e di comunicazione previsti dal Codice dei Contratti e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa; - Nomina il seggio di gara (anche in composizione monocratica) e la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.93 del Codice dei contratti; - Provvede all'aggiudicazione (non efficace); - Verifica attraverso il Centro di Costo individuato dello svolgimento della procedura il possesso dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-professionali in capo all'aggiudicatario/partecipanti, per il tramite del servizio AVCPass o per il tramite del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (F.V.O.E.) di ANAC, quando sarà operativo, o ancora attraverso altre modalità di verifica nei casi in cui i predetti servizi non lo consentano; - Gestisce gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio; - Collabora con il comune associato ai fini della stipulazione del contratto; - Comunica e trasmette al Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG), ed al Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, le informazioni previste rispettivamente dagli artt. 222 e 223 del D.Lgs n. 36/2023, relativamente alle fasi che vanno dalla pubblicazione del bando e fino all'aggiudicazione; - Predisporre gli Albi Informatizzati di elenchi di operatori economici di cui alle Linee Guida ANAC n. 1 e 4 e s.m.i., da invitare nelle procedure di affidamento mediante procedura negoziata o procedura negoziata semplificata (richiesta preventivi d'offerta);	
--	--

- Gestione Comunicazione di inizio attività di estrazione del sughero, art. 74 (comma 7.bis); - Gestione Dichiarazione di inizio lavori ai fini del Vincolo idrogeologico (Mutamento della destinazione d'uso di terreno vincolato non boscato), artt. 143, 158, 163, 164; - Gestione Autorizzazione ai fini del Vincolo idrogeologico (Mutamento della destinazione d'uso di terreno vincolato non boscato), artt. 143, 145, 158, 166 - Gestione Autorizzazione in sanatoria ai fini del Vincolo idrogeologico (Interruzione dei termini del procedimento di imposizione del ripristino dello stato dei luoghi e autorizzazione in sanatoria), artt. 143, 146; - Gestione Autorizzazione ai fini della trasformazione dei boschi (Mutamento di destinazione d'uso: eliminazione della vegetazione arborea e arbustiva esistente, finalizzato ad attività diverse dalla gestione forestale di cui all'articolo 7, comma 1 del D.lgs. n. 34/2018), art. 153; - Gestione Autorizzazione ai fini della trasformazione dei boschi (Ricostituzione del bosco con taglio di piante, estirpazione delle ceppaie, reimpianto, sostituzione delle specie legnose o alla sottopiantagione con altre specie autoctone. Rinfoltimento delle radure e delle chiarie del bosco), art. 153 (comma 4); - Gestione Autorizzazione ai fini della trasformazione di terreni saldi1 in terreni soggetti a periodica lavorazione, art. 156 (comma 1); - Gestione Riconoscimento dello stato di abbandono delle attività agro-pastorali	
---	--



COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO

Provincia di Salerno



- Relazioni sindacali - Assistenza alla Delegazione di Parte Pubblica e Contratto decentrato - Ufficio Procedimenti Disciplinari - Stage e Borse di studio - Servizio sostitutivo di mensa - Pensioni e cessazioni - Rimborso spese legali dipendenti - supporto ai nuclei di valutazione e controllo di gestione per quanto di propria competenza (elaborazione e messa a disposizione dei dati disponibili); - supporto alla redazione del programma annuale delle formazioni; - Attuazione convenzione per la gestione associata della funzione dei servizi in materia statistica; - Attuazione convenzione per la gestione associata della formazione del personale	
---	--

- Attuazione convenzione per la gestione associata del Catasto; - Attuazione convenzione per la gestione associata della pianificazione urbanistica e edilizia nonché partecipazione alla pianificazione sovra comunale; - Attuazione convenzione per la gestione associata delle valutazioni di incidenza - Valutazione Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Valutazioni di Incidenza (VInCA) - Interventi di difesa del suolo– dissesti idrogeologici - Progettazione interventi ambientali - Procedimenti autorizzativi svincolo idrogeologico e attività connesse (L.R. 11/1996, art. 23), - Redazione pareri, rilievi, ricerche e studio sul territorio - struttoria della pratiche in materia di Difesa Ambientale - Pianificazione e proposte di intervento - Controlli in materia di difesa del suolo e del territorio - Tenuta e aggiornamento della cartografia relativa ai vincoli idrogeologici	TUTELA E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
- Proposte e progetti per la razionalizzazione utenze energia elettrica e riscaldamento edifici di proprietà comunitaria - Gestione utenze elettriche ed energetiche immobili comunitari - Gestione impianti termici di edifici comunitari	CONSERVAZIONE ED USO RAZIONALE DELL'ENERGIA
- Ufficio per la Transizione al Digitale - Sistemi informativi comunali - Acquisti e manutenzione hardware e software - Gestione sistemistica e reti - Innovazione digitale - Telefonia fissa e mobile - Connettività - Gestione piattaforma di informazione e rendicontazione PA digitale 2026 - Centro Servizi Territoriale sono finalizzate a garantire le condizioni di efficienza, efficacia e di economicità dell'esercizio dei servizi associati oggetto di convenzioni e a corrispondere a quanto previsto dall'art. 19 della legge 135/2012 in ordine alla promozione delle forme associative il cui esercizio è legato alle tecnologie innovative dell'informazione e della comunicazione (ICT)	SERVIZI INFORMATIVI E TRANSIZIONE AL DIGITALIZZAZIONE

- preesistenti escluse dalla definizione di bosco e l'autorizzazione per il loro ripristino, art. 154.bis - D.Interm. 12/8/2021, n. 365201; - Gestione Autorizzazione per il taglio, con riduzione dell'estensione, di siepi, filari o altre formazioni forestali non ricomprese nei boschi e ricadenti in zone agricole. artt. 124 (comma 1, lettera "c") e 125 (comma 3);	
- Progettazione l.r. 11/96 ed eventi calamitosi - Direzione l.r. 11/96 ed eventi calamitosi - Collaudi l.r. 11/96 ed eventi calamitosi - Sopralluoghi ed Istruttorie somme urgenze per eventi calamitosi - Eventi Calamitosi - Credito Agrario	AGRICOLTURA
- Procedimenti autorizzatori di competenza, tesserini raccolta funghi - Rischi ambientali (suolo, sottosuolo, acqua)	TUTELA AMBIENTALE
- Sicurezza sul lavoro - Adempimenti D.Lgs. 81/2008	DATORE DI LAVORO